ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fecha y hora de celebración
21 de enero de 2021

Lugar de celebración
Virtual-Telemática

Asistentes

PRESIDENTE
D. Francisco García Delgado, Jefe del Departamento de Planificación y Cooperación con los Municipios
SECRETARIO
D. Juan José Gómez Gracia, Adjunto Jefe Servicio Contratación.
VOCALES
Dña. María del Carmen Correa Moreno, Técnica de Administración General adscrita a Secretaría
Dña. Teresa Eugenia del Río Nieto,Técnica de Administración General adscrita a Intervención General
D. Juan Jesús Carandell Mifsut, Jefe del Servicio de Contratación
Dña. Eva María Martínez González,Técnica de Administración General adscrita a Contratación

Orden del día

1.- Valoración criterios basados en juicios de valor: 133/20 - Contratación de la asistencia técnica para el control de calidad de las actuaciones de los Servicios Técnicos de la Diputación de Córdoba incluidas en los Planes y Programas Provinciales de Inversión para el bienio 2020-2021 (5 Lotes)
2.- Apertura criterios evaluables automáticamente: 133/20 - Contratación de la asistencia técnica para el control de calidad de las actuaciones de los Servicios Técnicos de la Diputación de Córdoba incluidas en los Planes y Programas Provinciales de Inversión para el bienio 2020-2021 (5 Lotes)

Se Expone

1.- Valoración criterios basados en juicios de valor: 133/20 - Contratación de la asistencia técnica para el control de calidad de las actuaciones de los Servicios Técnicos de la Diputación de Córdoba incluidas en los Planes y Programas Provinciales de Inversión para el bienio 2020-2021 (5 Lotes)

Se da cuenta de los informes técnicos de valoración de criterios basados en juicio de valor, emitido por los distintos Servicios Técnicos, los cuáles se transcribe a continuación:

INFORME TÉCNICO LOTE 1 "SERVICIO DE INGENIERÍA CIVIL"

"*Adjunto remito resultado de la valoración técnica de la totalidad de las proposiciones presentadas por las empresas que participan en el procedimiento para la contratación del servicio de* ***Asistencia técnica para el control de calidad de las actuaciones de los servicios técnicos de la Diputación de Córdoba incluidas en los Planes y Programas provinciales de inversión para el bienio 2020-21 (CE 133/2020)****, tras el estudio del contenido del Sobre B "Oferta Técnica: documentación acreditativa de criterios cuya valoración depende de un juicio de valor" y su valoración conforme a lo establecido en el apartado 3.1 del Anexo Nº 3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el mismo.*

Lo que es cuanto procede informar al respecto.

ANEXO DE VALORACIÓN DE OFERTAS PORMENORIZADAS

Contratación del Servicio de asistencia técnica para el control de calidad de las actuaciones de los servicios técnicos de la Diputación de Córdoba, incluidas en los Planes y Programas de Inversión para el bienio 2020 - 2021 (5 LOTES).

LOTE 1. SERVICIO DE INGENIERÍA CIVIL

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_corto_dipu_01

Licitador: **LABSON GEOTECNICA Y SONDEOS S.L.**

		Puntuación máxima	Puntos otorgados
CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR		**40,00**	**26,00**
1	**Metodología de actuación, programación de los trabajos y organización propuestas** En el apartado de la Metodología y programación propuesta y Organización de los medios técnicos y personales se ha presentado, en un único documento, una memoria de nueve páginas (más una de índice) en las que se describe la metodología y programación propuesta para la ejecución del contrato, así como la descripción de la organización de los medios técnicos y personales, más cinco páginas de anexos con propuestas de organización y zonas, organigramas, medios personales e inventario de equipos. cumpliendo los requisitos de extensión y formato requerido en el Pliego.	**25,00**	**16,00**
a)	**Metodología y programación propuesta para la ejecución del contrato**	17,00	10,00
a.1)	**Conocimiento de los programas de obras, planes y demás obras ejecutadas o financiadas por la Diputación Provincial de Córdoba:** Su contenido se considera adecuado, demostrando cierto conocimiento de los programas de obras, planes y demás obras en los que participa el Servicio de Ingeniería Civil; sin referencia a la organización del Servicio establecida para su ejecución. Refleja de manera adecuada la tipología de actuaciones del Servicio, con alguna omisión.	10,00	6,00
a.2)	**Descripción con las actividades a realizar relacionadas con el contrato** La descripción de las actividades a realizar relacionadas con el contrato se presenta de manera completa, adecuadas a las tipologías de obras que se realizan desde el Servicio de Ingeniería Civil, con alguna omisión y errores. Aporta organigrama de funcionamiento correcto. Indica las dedicaciones estimadas a las diferentes actividades.	4,00	2,00
a.3)	**Propuesta de organización, itinerarios, programación….** La propuesta de organización en tres sectores geográficos (norte, centro, sur), con adscripción de medios específicos (3 operarios), se constituye como una forma correcta y operativa de llevar a cabo las actividades del contrato. Aporta croquis de la organización propuesta	3,00	2,00
b)	**Descripción de la organización de los medios técnicos y personales para la prestación de servicio objeto del contrato**	8,00	6,00
b.1)	**Enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta de organización del mismo para prestar los servicios descritos en el punto anterior** Su contenido se considera completo, con detalle adecuado y suficiente de los medios personales, coherente con la organización propuesta para la prestación del Servicio. Personal técnico de elevada capacidad. Organigrama completo	4,00	3,00
b.2)	**Descripción de los medios técnicos y materiales**	4,00	3,00

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

	convencionales necesarios para prestar los servicios descritos Su contenido se considera adecuado, con detalle suficiente de los medios técnicos y materiales. Referencia a la calibración de los equipos.		
2	**Alcance, metodología de implantación y desarrollo de la plataforma informática propuesta para la gestión del contrato** El contenido de la propuesta se ha presentado en una memoria de cuatro páginas, que cumple los requisitos de extensión y formato requeridos. En ella, el licitador propone una plataforma digital HcLab para realizar el seguimiento y control de las obras. Posibilidad de solicitar actuaciones o peticiones concretas. Aporta una dirección para acceso remoto a la demo via web, que funciona correctamente, de funcionalidad y contenido parcial. Su acceso y diseño es sencillo, sistema de consultas por filtros, si bien la información no aparece estructurada adecuadamente (secuencial)	**10,00**	**6,00**
	Adecuación a las necesidades del contrato	3,00	2,00
	Diseño operativo, amable e intuitivo, así como facilidad de manejo	2,00	1,00
	Acceso remoto a la información por INTRANET Consulta de series Resultados de ensayos Informes de Laboratorio Listado de resumen de resultados de ensayos Listados de seguimiento de calidad Gestión de fichas de Control	3,00	2,00
	Facilitar acceso remoto a Demo online o Demo instalable	2,00	1,00
3	**Formación permanente** Se ha presentado una memoria de cuatro páginas, que cumple los requisitos de extensión y formato requeridos. El contenido de la propuesta de formación recoge cinco cursos (+ 80 horas), cuyo contenido formativo está relacionado con las actividades del contrato, si bien varias de las actividades formativas no se consideran que favorezcan el desarrollo del ámbito competencial del Servicio de Ingeniería Civil. La propuesta de actividades formativas se entiende suficiente y diversa. Se estima que el equipo docente acredita solvencia suficiente.	**5,00**	**4,00**
	Contenido, planificación y desarrollo de las actividades que integren el programa formativo, con especial incidencia en la formación online	2,00	1,00
	Idoneidad y variedad de las acciones formativas ofertadas en relación con el objeto del contrato	1,00	1,00
	Número de horas de formación ofertadas y propuesta de reparto dentro del calendario laboral, hasta un máx. de 80 horas	1,00	1,00
	Solvencia y experiencia acreditada del equipo docente y formativo propuesto	1,00	1,00
	TOTAL PUNTUACIÓN VALORACIÓN TÉCNICA	**40,00**	**26,00**

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

		Puntuación máxima	Puntos otorgados
Licitador:	**CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL DE OBRA S.A. (CEMOSA)**		
CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR		**40,00**	**38,00**
1	**Metodología de actuación, programación de los trabajos y organización propuestas** Se ha presentado una memoria de diez páginas en las que se describe la metodología y programación propuesta para la ejecución del contrato, así como la descripción de la organización de los medios técnicos y personales, más cuatro páginas de anexos con diagramas de flujo, propuestas de organización e itinerarios y organigrama, cumpliendo los requisitos de extensión y formato requerido en el Pliego.	**25,00**	**23,00**
a)	**Metodología y programación propuesta para la ejecución del contrato.** Este apartado de la memoria consta de siete páginas, en las que se describe la metodología y programación propuesta para la ejecución del contrato, más tres páginas de anexos con diagramas de flujo y propuestas de organización e itinerarios.	17,00	16,00
a.1)	**Conocimiento de los programas de obras, planes y demás obras ejecutadas o financiadas por la Diputación Provincial de Córdoba** Su contenido se considera adecuado, demostrando buen conocimiento de los programas de obras, planes y demás obras en los que participa el Servicio de Ingeniería Civil y de la organización del propio Servicio Civil establecida para su ejecución. Refleja de manera completa la tipología de actuaciones del Servicio.	10,00	9,00
a.2)	**Descripción con las actividades a realizar relacionadas con el contrato** La descripción de las actividades a realizar relacionadas con el contrato se presenta de manera detallada y muy exhaustiva. Las actividades propuestas se consideran adecuadas a las tipologías de obras que se realizan desde el Servicio de Ingeniería Civil. La propuesta de metodología a seguir se plantea en cuatro grandes apartados descritos con suficiente detalle: planificación previa y planes de control, control de calidad de ejecución, estudios geotécnicos y asesoramiento técnico. Aporta dos diagramas de flujos relativos al control de calidad y a los estudios geotécnicos muy completos y descriptivos. Indica las dedicaciones estimadas a las diferentes propuestas.	4,00	4,00
a.3)	**Propuesta de organización, itinerarios, programación….** La propuesta de organización en tres sectores geográficos (norte, centro, sur), con adscripción de medios específicos (2 operaios y 1 técnico) implantados en cada uno de ellos, se constituye como una forma correcta y operativa de llevar a cabo las actividades del contrato. Aporta croquis de la organización propuesta	3,00	3,00
b)	**Descripción de la organización de los medios técnicos y personales para la prestación del servicio objeto del contrato** Este apartado de la memoria consta de tres páginas mas una	8,00	7,00

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_depu_01

		página en un anexo, con un organigrama, cumpliendo los requisitos de extensión y formato requeridos. En ella se recogen tanto la enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta de organización del mismo para prestar los servicios, como la descripción de los medios técnicos y materiales convencionales necesarios para prestar los servicios.		
	b.1)	**Enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta de organización del mismo para prestar los servicios descritos en el punto anterior** Su contenido se considera completo, con detalle adecuado y suficiente de los medios personales, coherente con la organización propuesta para la prestación del Servicio, tanto por actividades como por sectores. Personal técnico de elevada capacidad y experiencia. Organigrama muy detallado e idóneo	4,00	4,00
	b.2)	**Descripción de los medios técnicos y materiales convencionales necesarios para prestar los servicios descritos** Su contenido se considera adecuado, con detalle suficiente de los medios técnicos y materiales. Referencia a la calibración de los equipos.	4,00	3,00
2		**Alcance, metodología de implantación y desarrollo de la plataforma informática propuesta para la gestión del contrato**	**10,00**	**10,00**
		El contenido de la propuesta se ha presentado en una memoria de cuatro páginas, que cumple los requisitos de extensión y formato requeridos. En ella, el licitador propone una plataforma digital que utiliza SAP para realizar el seguimiento y control de las obras, clasificadas por Lotes. Consta de un SIG de las actuaciones del contrato y del diario digital de obra. Posibilidad de informes y actividades in situ en el tajo. Aporta una dirección para acceso remoto a la demo via web, que funciona correctamente, accediendo a un contenido muy completo de las actuaciones. Su acceso y diseño es sencillo e intuitivo, con ayuda online, sistema de consultas completo (por filtros y por palabras clave) y la información está muy ordenada (estructura de árbol)		
		Adecuación a las necesidades del contrato	3,00	3,00
		Diseño operativo, amable e intuitivo, así como facilidad de manejo	2,00	2,00
		Acceso remoto a la información por INTRANET		
		Consulta de series	3,00	3,00
		Resultados de ensayos		
		Informes de Laboratorio		
		Listado de resumen de resultados de ensayos		
		Listados de seguimiento de calidad		
		Gestión de fichas de Control		
		Facilitar acceso remoto a Demo online o Demo instalable	2,00	2,00
3		**Formación permanente**	**5,00**	**5,00**
		Se ha presentado una memoria de cinco páginas, que cumple los requisitos de extensión y formato requeridos. El		

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

contenido de la propuesta de formación recoge cuatro cursos (80 horas), cuyo contenido formativo está relacionado con las actividades del contrato y específico para el ámbito competencial del Servicio de Ingeniería Civil, con determinación precisa de objetivos, contenido, modalidad, planificación y personal docente adecuados para los mismos. La propuesta de actividades formativas se entienden adecuadas, idóneas y suficientemente diversas. Se estima que el equipo docente acredita solvencia suficiente.		
Contenido, planificación y desarrollo de las actividades que integren el programa formativo, con especial incidencia en la formación online	2,00	2,00
Idoneidad y variedad de las acciones formativas ofertadas en relación con el objeto del contrato	1,00	1,00
Número de horas de formación ofertadas y propuesta de reparto dentro del calendario laboral, hasta un máx. de 80 horas	1,00	1,00
Solvencia y experiencia acreditada del equipo docente y formativo propuesto	1,00	1,00
TOTAL PUNTUACIÓN VALORACIÓN TÉCNICA	**40,00**	**38,00**

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

INFORME TÉCNICO LOTE 2 "SERVICIO DE CARRETERAS"

"*Vistas las proposiciones t*écnicas presentadas por los licitadores seleccionados por la Mesa de Contratación, se analiza la documentación aportada, de manera individualizada y pormenorizada, para proceder a valorar las mismas en aplicación de los "Criterios no Evaluables de Forma Automática" recogidos en el Anexo nº 3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y que se detalla según cada apartado en los cuadros que se adjuntan adjuntan.

Contratista:		LABSON GEOTECNICA Y SONDEOS, S.L.		
			Puntuación máxima	Puntos otorgados
CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR			**40,00**	**28,00**
1	**Metodología de actuación, programación de los trabajos y organización propuestas**		**25,00**	**18,00**
a)	**Metodología y programación propuesta para la ejecución del contrato**		17,00	13,00
	a.1)	**Conocimiento de los programas de obras, planes y demás obras ejecutadas o financiadas por la Diputación Provincial de Córdoba:**	10,00	9,00
		Amplio conocimiento de los planes de actuación de carreteras, incluso con la indicación de las obras a realizar en 2021 correspondientes a los planes aprobados en 2020		
	a.2)	**Descripción con las actividades a realizar relacionadas con el contrato**	4,00	2,50
		Denominación y descripción sucinta de las actividades a realizar. No presenta ningún error aunque poca precisión en la descripción de las mismas		
	a.3)	**Propuesta de organización, itinerarios, programación....**	3,00	1,50
		Organización adecuada, aunque no queda clara la metodología de la programación		
b)	**Descripción de la organización de los medios técnicos y personales para la prestación de servicio objeto del contrato**		8,00	5,00
	b.1)	**Enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta de organización del mismo para prestar los servicios descritos en el punto anterior**	4,00	2,00
		Estructura adecuada, aunque no queda sufucientemente justificada la misma, ya que aparecen personas repetidas en distintos puestos de distintos niveles.		
	b.2)	**Descripción de los medios técnicos y materiales convencionales necesarios para prestar los servicios descritos**	4,00	3,00
		Descripción detallada y adecuada de los medios técnicos y materiales dispuestos para el contrato.		

pie_firma_conto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más

2	**Alcance, metodología de implantación y desarrollo de la plataforma informática propuesta para la gestión del contrato**		**10,00**	**5,00**
		Adecuación a las necesidades del contrato	3,00	1,00
		Diseño operativo, amable e intuitivo, así como facilidad de manejo	2,00	1,00
		Acceso remoto a la información por INTRANET		
		Consulta de series	3,00	1,00
		Resultados de ensayos		
		Informes de Laboratorio		
		Listado de resumen de resultados de ensayos		
		Listados de seguimiento de calidad		
		Gestión de fichas de Control		
		Facilitar acceso remoto a Demo online o Demo instalable	2,00	2,00
		Plataforma de estructura no intuitiva, sin geolocalización. La consulta es mediante descarga de pdf, sin acceder directamente. Se presenta acceso a la demo.		
3	**Formación permanente**		**5,00**	**5,00**
		Contenido, planificación y desarrollo de las actividades que integren el programa formativo, con especial incidencia en la formación online	2,00	2,00
		El contenido de las acciones formativas se corresponde con las necesidades del servicio y con una programación adecuada, dejando a elección del servicio la selección de cursos dentro de la propuesta realizada		
		Idoneidad y variedad de las acciones formativas ofertadas en relación con el objeto del contrato	1,00	1,00
		La formación planteada es idónea para el funcionamiento del servicio		
		Número de horas de formación ofertadas y propuesta de reparto dentro del calendario laboral, hasta un máx. de 80 horas	1,00	1,00
		Plantea el máx. de 80 h.		
		Solvencia y experiencia acreditada del equipo docente y formativo propuesto	1,00	1,00
		Equipo docente con experienia acreditada		
	TOTAL PUNTUACIÓN VALORACIÓN TÉCNICA LABSON		**40,00**	**28,00**

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más

pie_firma_conto_depu_01

Contratista:		CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL DE OBRA, SA (CEMOSA)		
			Puntuación máxima	Puntos otorgados
CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR			**40,00**	**37,00**
1	**Metodología de actuación, programación de los trabajos y organización propuestas**		**25,00**	**22,00**
a)	**Metodología y programación propuesta para la ejecución del contrato**		17,00	15,00
	a.1)	**Conocimiento de los programas de obras, planes y demás obras ejecutadas o financiadas por la Diputación Provincial de Córdoba:**	10,00	8,00
		Es conocedor de la estructura de los planes de obras de carreteras, aunque no se especifican las obras asociadas a los planes del 2020		
	a.2)	**Descripción con las actividades a realizar relacionadas con el contrato**	4,00	4,00
		Denominación y descripción exhaustiva y detallada de las actividades a realizar en la gestión de la red provincial dentro del contrato propuesto.		
	a.3)	**Propuesta de organización, itinerarios, programación....**	3,00	3,00
		Organización y programación bien estructura, detallada, acorde a las necesidades, basada en planificación con apoyo informático.		
b)	**Descripción de la organización de los medios técnicos y personales para la prestación de servicio objeto del contrato**		8,00	7,00
	b.1)	**Enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta de organización del mismo para prestar los servicios descritos en el punto anterior**	4,00	4,00
		Amplia descripción de la estructura orgánica del personal propuesto, indicando años de experiencia en el área correspondiente. Completa y adecuada.		
	b.2)	**Descripción de los medios técnicos y materiales convencionales necesarios para prestar los servicios descritos**	4,00	3,00
		Descripción detallada y adecuada de los medios técnicos y materiales dispuestos para el contrato.		
2	**Alcance, metodología de implantación y desarrollo de la plataforma informática propuesta para la gestión del contrato**		**10,00**	**10,00**
		Adecuación a las necesidades del contrato	3,00	3,00
		Diseño operativo, amable e intuitivo, así como facilidad de manejo	2,00	2,00
		Acceso remoto a la información por INTRANET	3,00	3,00
		Consulta de series		
		Resultados de ensayos		
		Informes de Laboratorio		
		Listado de resumen de resultados de ensayos		
		Listados de seguimiento de calidad		
		Gestión de fichas de Control		
		Facilitar acceso remoto a Demo online o Demo instalable	2,00	2,00
		Cumple al 100% todo lo exigible, además es una plataforma que lleva ya años operativa y con resultados de funcionamiento contrastados. Se ha presenta el acceso a una demo, cumpliendo lo descrito.		

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más

pie_firma_conto_depu_01

3	**Formación permanente**		**5,00**	**5,00**
		Contenido, planificación y desarrollo de las actividades que integren el programa formativo, con especial incidencia en la formación online	2,00	2,00
		El contenido de las acciones formativas se corresponde con las necesidades del servicio y con una programación adecuada.		
		Idoneidad y variedad de las acciones formativas ofertadas en relación con el objeto del contrato	1,00	1,00
		La formación planteada es idónea para el funcionamiento del servicio		
		Número de horas de formación ofertadas y propuesta de reparto dentro del calendario laboral, hasta un máx. de 80 horas	1,00	1,00
		Plantea el máx. de 80 h.		
		Solvencia y experiencia acreditada del equipo docente y formativo propuesto	1,00	1,00
		Equipo docente con experienia acreditada		
		TOTAL PUNTUACIÓN VALORACIÓN TÉCNICA CEMOSA	**40,00**	**37,00**

Lo que se comunicación para su conocimiento y a los efectos oportunos, firmado electrónicamente en el día de la fecha".

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

INFORME TÉCNICO LOTE 3 "SERVICIO DE ARQUITECTURA Y URBANISMO"

"*Vistas y analizadas las proposiciones t*écnicas presentadas por los licitadores seleccionados por la Mesa de Contratación para el **Lote 3** de la Licitación de referencia, procede otorgar las siguientes puntuaciones como resultado de la valoración en aplicación de los "Criterios cuya valoración depende de juicio de valor" recogidos en el Anexo 3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y que de forma pormenorizada se detalla según cada apartado en los cuadros que se adjuntan.

LICITADOR	**Metodología** (25 ptos.)	**Plataforma Informática** (10 ptos)	**Formación Permanente** (5 ptos)	**TOTAL Ponderación Oferta Técnica**
LABSON	**10**	**8**	**3**	**21**
CEMOSA	**23**	**10**	**4,93**	**37,93**

Por tanto se eleva el presente cuadro de valoración de ofertas para su consideración en la Mesa de Contratación.

Adjunto se aporta Anexo con Cuadro de Valoración de Ofertas Pormenorizadas por Licitador para el Lote 3.

ANEXO DE VALORACIÓN DE OFERTAS PORMENORIZADAS

Contratación del Servicio de asistencia técnica para el control de calidad de las actuaciones de los servicios técnicos de la Diputación de Córdoba, incluidas en los Planes y Programas de Inversión para el bienio 2020 - 2021 (5 LOTES).

LOTE 3.- Servicio de Arquitectura y Urbanismo y Departamento de Vivienda.

Contratista: **LABSON GEOTECNICA Y SONDEOS, S.L.**

		Puntuación máxima	Puntos otorgados
CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR		**40,00**	**21,00**
1	**Metodología de actuación, programación de los trabajos y organización propuestas**	**25,00**	**10,00**
a)	**Metodología y programación propuesta para la ejecución del contrato**	17,00	6,00
a.1)	**Conocimiento de los programas de obras, planes y demás obras ejecutadas o financiadas por la Diputación Provincial de Córdoba:** No muestra un buen conocimiento de los Planes y Programas de obras financiados por la Diputación Provincial porque aunque relaciona los distintos Planes comete importantes errores en la descripción de obras, en el Presupuesto de las distintas anualidades y bienios del PPOS 2020-2021 así como en las distintas anualidades. Aporta una relación errónea de las obras de cada Plan a incluir en el contrato. No hace referencia al Programa de Asistencia Técnica a Municipios. Comete errores descriptivos de bulto como por ejemplo al	10,00	2,00

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_depu_01

	citar las actuaciones a desarrollar por el SAU, dentro del Plan PPOS 2020-21 habla de caminos en vez de obras "...en el cual se encuentran incluidos los siguientes caminos"		
a.2)	**Descripción con las actividades a realizar relacionadas con el contrato. Estimación de la dedicación a cada una en función de la importancia de la misma y en relación con el tipo de obra a que se refiere.** Descompone y describe brevemente las actividades a realizar en tres tipos de asistencia técnica. Asistencia Técnica previa a la redacción de proyecto, asistencia Técnica previa a la ejecución de obras y asistencia Técnica durante la ejecución de obras. No describe actividades relacionadas en el PPTP del contrato tales como Asistencia en Levantamientos Topográficos, Asistencias Técnicas en Consultoría Acústica y Eficiencia Energética, Estudios de Diagnosis Estructural y/o de instalaciones muy importantes previo a la redacción de proyectos SAU. Sigue cometiendo errores descriptivos de bulto como llamar Servicio de Ingeniería y Urbanismo. Respecto a la dedicación a cada una de las fases establece un cuadro en el que clasifica la dedicación a cada una de las fases en Muy Alta, Media o Moderada, sin especificar en cada caso que incluye esta clasificación.	4,00	2,00
a.3)	**Propuesta de organización, itinerarios, programación y en su caso subdivisión por sectores** Presenta una propuesta de organización adecuada, dividiendo la provincia en tres sectores (Norte, Centro y Sur) las cuales pueden atender perfectamente desde su Sede Central en Córdoba donde dispone del laboratorio y medios Técnicos y personales. Los itinerarios propuestos son adecuados para las actuaciones que se requieren desde este Servicio Técnico. En este caso no detalla el equipo técnico que asigna para prestar asistencia técnica a cada sector.	3,00	2,00
b)	**Descripción de la organización de los medios técnicos y personales para la prestación de servicio objeto del contrato**	8,00	4,00
b.1)	**Enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta de organización del mismo para prestar los servicios descritos en el punto anterior** En este apartado la empresa enumera y describe un "equipo de analistas" dividido en 4 grupos. El grupo 1 "equipo fijo de laboratorio para ejecución de ensayos de Granulometrías, proctor, límites, etc" y los otros 3 grupos formados cada uno de ellos por "un operador nuclear con equipo EMDH y dos operarios para toma de muestras y realización de ensayos". Describe los medios humanos en materia de geotecnia y tomas de muestras y ensayos, pero no describe el Equipo Técnico que pone a disposición del contrato para cada una de las actividades de asistencia técnica solicitadas para este Lote. Por otro lado describe el sistema de programación de visitas y los distintos canales de notificación entre los Técnicos del SAU y LABSON. Así mismo ofrece disponibilidad para adaptarse al entorno BIM.	4,00	2,00

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

b.2)	**Descripción de los medios técnicos y materiales convencionales necesarios para prestar los servicios descritos** Establecen que se encuentran acreditados en más de un 70% de todas las áreas que pide el contrato, por lo que las descripción de los medios a disposición del contrato sería un documento de capacidad muy superior a la que se exige en este Pliego, por lo que nos remite al documento “inventario” de su página web. Como resumen aporta una relación de medios sin ordenar en relación con cada una de las actividades de Asistencia Técnica a prestar en el presente contrato.	4,00	2,00
2	**Alcance, metodología de implantación y desarrollo de la plataforma informática propuesta para la gestión del contrato**	**10,00**	**8,00**
	Adecuación a las necesidades del contrato	3,00	1,00
	Diseño operativo, amable e intuitivo, así como facilidad de manejo	2,00	2,00
	Acceso remoto a la información por INTRANET Consulta de series Resultados de ensayos Informes de Laboratorio Listado de resumen de resultados de ensayos Listados de seguimiento de calidad Gestión de fichas de Control	3,00	3,00
	Facilitar acceso remoto a Demo online o Demo instalable	2,00	2,00
	Como plataforma informática presentan HcLab, “un software de gestión integral enfocado a laboratorios de Control de Calidad en la construcción en el que quedan englobados los precesos técnicos (toma de muestras, ensayos…) así como los procesos administrativos (presupuestos, facturas, contabilidad)”. A través del servidor web se pueden solicitar las peticiones de visitas a obra. Facilitan enlace y datos de acceso a la DEMO online. Se accede a la DEMO facilitada, donde se puede comprobar lo descrito en este apartado. Se trata de una aplicación diseñada sobre todo para el seguimiento del Control de Calidad en obra, y no explica la forma de gestionar a través de esta plataforma el resto de asistencias Técnicas solicitadas en este contrato, así como el seguimiento global del contrato, etc.		
3	**Formación permanente**	**5,00**	**3,00**
	Contenido, planificación y desarrollo de las actividades que integren el programa formativo, con especial incidencia en la formación online	2,00	1,00

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

	Presentan un Plan de Formación poco variado ya que a pesar de proponer 4 acciones formativas, estas versan sobre Geotecnia, Control de Calidad, Cálculo de estructuras de acero con metodología BIM y Patologías en cimentaciones, que son materias que han sufrido menos modificaciones normativas en los últimos tiempos. Ofrecen la posibilidad de formación on-line. No incluyen una planificación ni calendario para impartir dicha formación. Para cada curso aportan; Título, duración y temario, sin desglosar el tiempo dedicada a cada uno de los contenidos.		
	Idoneidad y variedad de las acciones formativas ofertadas en relación con el objeto del contrato	1,00	0,50
	Se considera una oferta formativa poco idónea para este contrato ya que no se adapta a las últimas modificaciones normativas en materia de acústica, modificaciones del CTE, implantación de metodología BIM, por ejemplo, que son materias muy demandadas actualmente debido a que hay que adaptar tanto los proyectos presentes como los futuros a redactar por este Servicio Técnico en los próximos dos años, que es la vigencia de este contrato. Número de horas de formación ofertadas y propuesta de reparto dentro del calendario laboral, hasta un máx. de 80 horas Proponen 4 acciones formativas que suman un total de 80 horas. Están distribuidas a lo largo del año 2021, incluso proponen fecha de celebración de dichas acciones formativas, adaptadas al calendario laboral	1,00	1,00
	Solvencia y experiencia acreditada del equipo docente y formativo propuesto Para la oferta formativa ofertada proponen una relación de ponentes de los cuales no se duda de su experiencia y solvencia, pero no se describe en la documentación presentada. Así mismo no se encuentra en la documentación presentada el o los ponentes encargados de impartir cada uno de los cursos ofertados.	1,00	0,50
	TOTAL PUNTUACIÓN VALORACIÓN TÉCNICA	**40,00**	**21,00**

Contratista: **CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL DE OBRA, SA (CEMOSA)**

		Puntuación máxima	Puntos otorgados
CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR		**40,00**	**37,93**
1	**Metodología de actuación, programación de los trabajos y organización propuestas**	**25,00**	**23,00**
a)	**Metodología y programación propuesta para la ejecución del contrato**	17,00	16,00
a.1)	**Conocimiento de los programas de obras, planes y demás obras ejecutadas o financiadas por la Diputación Provincial de Córdoba:**	10,00	9,00

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

	Muestra un buen conocimiento de los Planes y Programas de obras financiados por la Diputación, así como del Programa de Asistencia Técnica a Municipios. Describen de manera correcta los tipos de actuaciones enmarcadas en cada uno de los Planes y Programas, así como de la amplia gama de tipologías de proyectos y obras que acomete el Servicio de Arquitectura y Urbanismo de la Diputación de Córdoba. Así mismo describen de manera correcta, ordenada y actualizada la organización de la Diputación y del Servicio de Arquitectura y Urbanismo. Aportan anexo.		
a.2)	**Descripción con las actividades a realizar relacionadas con el contrato. Estimación de la dedicación a cada una en función de la importancia de la misma y en relación con el tipo de obra a que se refiere.** Describen de manera ordenada, estructurada y muy adecuada las actividades a realizar en el presente contrato. Para ello se denota un buen conocimiento de los distintos trabajos a realizar y buen estudio del PPTP de la licitación de referencia, ya que incluyen en su propuesta y describen correctamente cada una de las Asistencias Técnicas demandadas por este Servicio Técnico. Las descomponen en Control de Calidad, para el cual establecen una dedicación plena tanto del personal como del laboratorio, Operaciones complementarias a la redacción de proyectos, donde relaciona y describe cada una de las actuaciones solicitadas en el PPTP para este Servicio Técnico, Asistencia Técnica necesaria a la Dirección de Obra, para la cual establecen una dedicación que se intensificará en los casos en que así se requiera y donde también se ofrece la adaptación de los Planes de Control a las modificaciones de obra. Además en su propuesta mejoran la Asistencia Técnica solicitada en el PPTP. Por ejemplo incluyen cobertura en materia Asistencia Técnica necesaria en relación con las últimas modificaciones del CTE introducidas por el RD 732/2019, etc. Aportan la metodología a seguir, la cual se considera correcta y muy adecuada a las necesidades del Servicio.	4,00	4,00
a.3)	**Propuesta de organización, itinerarios, programación y en su caso subdivisión por sectores** Presenta una propuesta de organización muy adecuada y correcta. Para ello divide la provincia en tres sectores (Norte, Centro y Sur) las cuales pueden atender perfectamente desde su Sede Central en Córdoba donde dispone del laboratorio y medios Técnicos y personales. Los itinerarios propuestos son adecuados para las actuaciones que se requieren desde este Servicio Técnico. Detalla el equipo técnico que asigna para prestar asistencia técnica a cada sector, aportando su formación y domicilio)	3,00	3,00
b)	**Descripción de la organización de los medios técnicos y personales para la prestación de servicio objeto del contrato**	8,00	7,00
b.1)	**Enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta de organización del mismo para prestar los servicios descritos en el punto anterior** Desarrolla y describe de forma adecuada un amplio equipo técnico a disposición del contrato, ordenado por las distintas	4,00	3,50

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

	disciplinas de Asistencia Técnica que engloba dicho contrato. Así mismo incorporan anexo detallado de los medios humanos, formación, experiencia y dedicación estimada al contrato. También describe tanto el equipo Técnico, formación, domicilio, etc y equipo de toma de muestras y ensayos asignados a cada uno de los sectores en los que divide la provincia para la correcta organización de los trabajos.		
b.2)	**Descripción de los medios técnicos y materiales convencionales necesarios para prestar los servicios descritos** Aporta descripción de la Instalaciones Técnicas a disposición del contrato, así como la Acreditación como Laboratorio de Control de Calidad y ECCE. En cuanto a las instalaciones a disposición del contrato disponen tanto del laboratorio de Córdoba como el laboratorio de apoyo en Málaga. Adicionalmente disponen de 10 laboratorios de control de calidad distribuidos por el territorio nacional. En relación con los equipos a disponer para el presente contrato, aportan un resumen de manera ordenada según los distintos tipos Asistencia Técnica a prestar y Pruebas o Ensayos a realizar.	4,00	3,50
2	**Alcance, metodología de implantación y desarrollo de la plataforma informática propuesta para la gestión del contrato**	**10,00**	**10,00**
	Adecuación a las necesidades del contrato	3,00	3,00
	Diseño operativo, amable e intuitivo, así como facilidad de manejo	2,00	2,00
	Acceso remoto a la información por INTRANET Consulta de series Resultados de ensayos Informes de Laboratorio Listado de resumen de resultados de ensayos Listados de seguimiento de calidad Gestión de fichas de Control	3,00	3,00
	Facilitar acceso remoto a Demo online o Demo instalable	2,00	2,00
	Proponen SAP Fiori como Plataforma informática par ala Gestión del Contrato. Describen de manera detallada, ordenada y completa las características de esta aplicación informática, desarrollando paso a paso los procesos de Accesibilidad, sus características generales, Funcionalidad, donde poder ver el listado general de obras, Planificación del Plan de Control, sistema de geolocalización de las obras, acceso detallado a los planes de control, actas de ensayos, informes , estudios, Resumen económico, etc. Así mismo dispone de servicio de consultas, sistema de notificaciones, así como Sistema de Gestión de la información, a través del cual poder hacer los distintos seguimientos como el seguimiento global del contrato. La aplicación dispone de posibilidad de Planificación detallada del control de obra, así como de detalle de documentos asociados a la obra.		

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

	Facilitan URL con usuario y contraseña para poder acceder a una DEMO online. Se consulta esta DEMO donde se puede comprobar lo descrito en este apartado.		
3	**Formación permanente**	**5,00**	**4,93**
	Contenido, planificación y desarrollo de las actividades que integren el programa formativo, con especial incidencia en la formación online Presentan un Plan de Formación variado, adaptado a las últimas modificaciones normativas, CTE, BIM, etc y a las necesidades del Servicio. Toda la oferta formativa propuesta contempla la posibilidad de modalidad on-line. Además incluyen una planificación de dicha formación distribuida de manera cómoda a lo largo del año 2021 de manera que se pueda compaginar la tarea formativa con el trabajo de los Técnicos de este Servicio. Para cada curso aportan; Título, Modalidad, Fecha y duración, Destinatarios, Objetivos y contenido. Completan este apartado con la Solvencia y experiencia del personal docente, la cual se considera muy adecuada .	2,00	2,00
	Idoneidad y variedad de las acciones formativas ofertadas en relación con el objeto del contrato El Plan de Formación propuesto se considera variado, adaptado a las últimas modificaciones normativas, CTE, BIM, etc e idóneo tanto para las necesidades de este Servicio Técnico como acorde con variada Asistencia Técnica solicitada para este contrato.	1,00	1,00
	Número de horas de formación ofertadas y propuesta de reparto dentro del calendario laboral, hasta un máx. de 80 horas Proponen 4 acciones formativas que suman un total de 75 horas. Están distribuidas a lo largo del año 2021, incluso proponen fecha de celebración de dichas acciones formativas, adaptadas al calendario laboral	1,00	0,93
	Solvencia y experiencia acreditada del equipo docente y formativo propuesto Para la oferta formativa ofertada proponen dos ponentes, los dos pertenecientes al equipo técnico de CEMOSA. En ambos casos aportan Titulación, Experiencia general y Experiencia docente, la cual se considera más que solvente para impartir la acción formativa ofertada.	1,00	1,00
	TOTAL PUNTUACIÓN VALORACIÓN TÉCNICA	**40,00**	**37,93**

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

INFORME TÉCNICO LOTE 4 "DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURAS RURALES"

"*Santiago Julio Núñez Molina, Jefe de Departamento de Infraestructuras Rurales dependiente de la Delegación de Infraestructuras Rurales del Area de Asistencia Técnica a los Municipios de la Diputación de Córdoba. En relación a la realización de valoración de las ofertas técnicas (OT) para la continuación del expediente de contratación, por la presente, el ingeniero responsable, INFORMA:*

1. RESPECTO A LA DOCUMENTACIÓN

Recibida la documentación técnica presentada por las empresas que participan en el procedimiento para la contratación de las obras "de la Asistencia Técnica para el control de calidad de las actuaciones de los Servicios Técnicos de la Diputación Provincial incluidas en los Planes y Programas Provinciales de Inversión para el bienio 2020-2021 (5 lotes) (133/2019), tras el acto público de apertura del Sobre 2 "Valoración técnica de la oferta" de las propuestas presentadas al procedimiento en cuestión, se nos hizo entrega de la documentación contenida en el mismo de cada uno de los licitadores.

A la convocatoria se han presentado 2 ofertas suscritas, las cuales, ordenadas alfabéticamente, son:

SOBRE 2 : VALORACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA

CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL DE OBRA, S.A. (CEMOSA)
LABSON GEOTÉCNIA Y SONDEOS, S.L.

2. RESPECTO A LA VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS

Adjunto remito resultado de la valoración técnica de la totalidad de las proposiciones presentadas por las empresas que participan en el procedimiento para la contratación anteriormente mencionado del Lote n.º 4 del Departamento de Infraestructuras Rurales, tras el estudio del contenido del Sobre B "Oferta Técnica: documentación acreditativa de criterios cuya valoración depende de un juicio de valor" y su valoración conforme a lo establecido en el anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el mismo.

Lo que comunico para su conocimiento y los efectos oportunos.

***ANEXO DE VALORACIÓN* DE OFERTAS PORMENORIZADAS**

Contratación del Servicio de asistencia técnica para el control de calidad de las actuaciones de los servicios técnicos de la Diputación de Córdoba, incluidas en los Planes y Programas de Inversión para el bienio 2020 - 2021 (5 LOTES).

LOTE 4.- Departamento de Infraestructuras Rurales

Contratista: **LABSON GEOTECNICA Y SONDEOS, S.L.**

		Puntuación máxima	Puntos otorgados
CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR		**40,00**	**32,00**
1	**Metodología de actuación, programación de los trabajos y organización propuestas**	**25,00**	**21,00**
a)	**Metodología y programación propuesta para la ejecución del contrato**	17,00	15,00
a.1)	**Conocimiento de los programas de obras, planes y demás obras ejecutadas o financiadas por la Diputación Provincial de Córdoba:**	10,00	9,00

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_depu_01

		Contenido Exhaustivo, detallado y particularizado con conocimiento de los programas de obras, planes y demás campos de intervención del Departamento de Infraestructuras Rurales		
	a.2)	**Descripción con las actividades a realizar relacionadas con el contrato** **Descripción correcta de las actividades a realizar relacionadas con el contrato con correcta estimación de la dedicación de relación al tipo de obra**	4,00	3,00
	a.3)	**Propuesta de organización, itinerarios, programación….** **Propuesta detallada de organización , itinerarios y programación para la prestación del servicio**	3,00	3,00
b)		**Descripción de la organización de los medios técnicos y personales para la prestación de servicio objeto del contrato**	8,00	6,00
	b.1)	**Enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta de organización del mismo para prestar los servicios descritos en el punto anterior** **Capacidad adecuada del personal propuesto**	4,00	3,00
	b.2)	**Descripción de los medios técnicos y materiales convencionales necesarios para prestar los servicios descritos** **Prestación adecuada de servicios mediante sus medios técnicos y materiales**	4,00	3,00
2		**Alcance, metodología de implantación y desarrollo de la plataforma informática propuesta para la gestión del contrato**	**10,00**	**7,00**
		Adecuación a las necesidades del contrato	3,00	2,00
		Diseño operativo, amable e intuitivo, así como facilidad de manejo	2,00	1,00
		Acceso remoto a la información por INTRANET Consulta de series Resultados de ensayos Informes de Laboratorio Listado de resumen de resultados de ensayos Listados de seguimiento de calidad Gestión de fichas de Control	3,00	2,00
		Facilitar acceso remoto a Demo online o Demo instalable	2,00	2,00
		Adaptación generalista a las necesidades del contrato, con funcionalidad generalista en el diseño, facilidad y acceso tanto a información como acceso remoto a Demo on line.		
3		**Formación permanente**	**5,00**	**4,00**
		Contenido, planificación y desarrollo de las actividades que integren el programa formativo, con especial incidencia en la	2,00	1,00

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

	formación online **Correcto contenido, planificación y desarrollo de las actividades formativas sin hacer hincapíe en formación on line**		
	Idoneidad y variedad de las acciones formativas ofertadas en relación con el objeto del contrato **Alta idoneidad y variedad de las acciones formativas ofertadas**	1,00	1,00
	Número de horas de formación ofertadas y propuesta de reparto dentro del calendario laboral, hasta un máx. de 80 horas **Se cumple**	1,00	1,00
	Solvencia y experiencia acreditada del equipo docente y formativo propuesto **Se adjunta relación de personal docente suficiente contrastado.**	1,00	1,00
	TOTAL PUNTUACIÓN VALORACIÓN TÉCNICA	**40,00**	**32,00**

Contratista: **CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL DE OBRA, SA (CEMOSA)**

		Puntuación máxima	Puntos otorgados
CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR		**40,00**	**35,00**
1	**Metodología de actuación, programación de los trabajos y organización propuestas**	**25,00**	**20,00**
a)	**Metodología y programación propuesta para la ejecución del contrato**	17,00	12,00
a.1)	**Conocimiento de los programas de obras, planes y demás obras ejecutadas o financiadas por la Diputación Provincial de Córdoba:** **Contenido Generalista con salvedades del conocimiento de los programas de obras, planes y demás campos de intervención del Departamento de Infraestructuras Rurales**	10,00	6,00
a.2)	**Descripción con las actividades a realizar relacionadas con el contrato** **Descripción correcta de las actividades a realizar relacionadas con el contrato con correcta estimación de la dedicación de relación al tipo de obra**	4,00	3,00
a.3)	**Propuesta de organización, itinerarios, programación….** **Propuesta detallada de organización , itinerarios y programación para la prestación del servicio**	3,00	3,00
b)	**Descripción de la organización de los medios técnicos y personales para la prestación de servicio objeto del contrato**	8,00	8,00

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_depu_01

	b.1)	**Enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta de organización del mismo para prestar los servicios descritos en el punto anterior** **Alta capacidad del personal propuesto**	4,00	4,00
	b.2)	**Descripción de los medios técnicos y materiales convencionales necesarios para prestar los servicios descritos** **Alta prestación de servicios mediante sus medios técnicos y materiales**	4,00	4,00
2		**Alcance, metodología de implantación y desarrollo de la plataforma informática propuesta para la gestión del contrato**	**10,00**	**10,00**
		Adecuación a las necesidades del contrato	3,00	3,00
		Diseño operativo, amable e intuitivo, así como facilidad de manejo	2,00	2,00
		Acceso remoto a la información por INTRANET Consulta de series Resultados de ensayos Informes de Laboratorio Listado de resumen de resultados de ensayos Listados de seguimiento de calidad Gestión de fichas de Control	3,00	3,00
		Facilitar acceso remoto a Demo online o Demo instalable	2,00	2,00
		Alta adaptación a las necesidades del contrato, con alto diseño, facilidad y acceso tanto a información como acceso remoto a Demo on line.		
3		**Formación permanente**	**5,00**	**5,00**
		Contenido, planificación y desarrollo de las actividades que integren el programa formativo, con especial incidencia en la formación online **Alto contenido, planificación y desarrollo de actividades**	2,00	2,00
		Idoneidad y variedad de las acciones formativas ofertadas en relación con el objeto del contrato **Alta idoneidad y variedad de las acciones formativas ofertadas**	1,00	1,00
		Número de horas de formación ofertadas y propuesta de reparto dentro del calendario laboral, hasta un máx. de 80 horas **Se cumple**	1,00	1,00
		Solvencia y experiencia acreditada del equipo docente y formativo propuesto **Se adjunta relación de personal suficiente contrastado.**	1,00	1,00
		TOTAL PUNTUACIÓN VALORACIÓN TÉCNICA	**40,00**	**35,00**

pie_firma_conto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más

INFORME TÉCNICO LOTE 5 "DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ECONÓMICA"

"**1. OBJETO DEL INFORME:**
El presente informe se refiere a la valoración de las memorias técnicas presentadas por los licitadores seleccionados por la Mesa de Contratación, de acuerdo con los criterios de valoración de ofertas recogidos en el Anexo 3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de aplicación, relativos a "**Criterios NO evaluables de forma automática o mediante la aplicación de fórmulas, dependientes de un juicio de valor (Sobre B)**", que establece la siguiente valoración:

3.1.- CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR (40 de 100 puntos)

3.1.1.- Metodología de actuación, programación de los trabajos y organización propuestas (Hasta 25 puntos).

Se valorarán los protocolos de actuación, los medios disponibles y plazos de respuesta ante las eventuales emergencias que pudieran producirse. Se valorará la propuesta del licitador en cuanto al grado de interés e idoneidad de la metodología indicada para la ejecución y programación de los diferentes trabajos que forman el contrato, su contenido, el buen conocimiento que denoten del mismo y la organización propuesta, en coherencia con la disponibilidad y localización de los diferentes recursos humanos y materiales, específico para las actuaciones de cada Servicio (lote), de conformidad con los siguientes criterios:

a) Metodología y programación propuesta para la ejecución del contrato, específica a las actuaciones de cada unos los Servicios Técnicos de la Diputación de Córdoba. Se valorará de acuerdo a los siguientes criterios, **hasta un máximo de 17 puntos:**

• Conocimiento de los programas de obras, planes y demás obras financiadas o ejecutadas por la Diputación de Córdoba que constituyen la base de actuación del presente contrato y de la organización de la propia Diputación establecida para su ejecución, **hasta un máximo de 10 puntos.**

• Descripción de las actividades a realizar relacionadas con el contrato. Estimación de la dedicación a cada una en función de la importancia de la misma y en relación al tipo de obra a que se refiere, **hasta un máximo de 4 puntos.**

• Propuesta de organización, itinerarios, programación y en su caso subdivisión por sectores que, a juicio del licitador, constituyan la forma óptima de llevar a cabo las actividades derivadas del presente contrato, **hasta un máximo de 3 puntos.**

b) Descripción de la organización de los medios técnicos y personales para la prestación del servicio objeto del contrato, de acuerdo a los siguientes criterios, **hasta un máximo de 8 puntos.**

• Enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta de organización del mismo para prestar los servicios descritos en el punto anterior, **hasta un máximo de 4 puntos.**

• Descripción de los medios técnicos y materiales convencionales necesarios para prestar los servicios descritos, **hasta un máximo de 4 puntos.**

Este apartado no tendrá una extensión superior a 10 folios escritos por una cara, con tamaño de letra de 11 puntos, espaciado entre líneas de 1,5 y márgenes de 2 cm. Se podrá acompañar de Anejos que exclusivamente podrán contener documentación gráfica (esquemas, organigramas, fotografías, etc.) o tablas, sin que en ningún caso pueda exceder de 5 páginas su extensión total.

Por tanto, la extensión máxima de este apartado será de 15 folios. A estos efectos no se contabilizan los folios índices ni los separadores.

3.1.2. Alcance, metodología de implantación y desarrollo de la plataforma informática propuesta para la gestión del contrato (Hasta 10 puntos).

El licitador propondrá una plataforma informática para la gestión completa y detallada del contrato,

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

conteniendo toda la información actualizada relativa a la ejecución de las actuaciones que integren el mismo, en particular, los informes y los resultados de los ensayos realizados, clasificados y ordenados por obras, fechas, tipología y lotes que tendrá permanentemente actualizado. Además, deberá incluir la gestión documental de las relaciones valoradas y facturas para su procesamiento, así como los informes mensuales de seguimiento y finales de obra y de toda la información generada durante la ejecución del contrato. Los programas informáticos y estándares de los ficheros de intercambio deberán ser aprobados expresamente por el Responsable del Lote correspondiente.

Se valorará la propuesta del licitador en base a los siguientes criterios:

- Adecuación a las necesidades del contrato y flujos de información **3 puntos.**

- Diseño operativo, amable e intuitivo, así como facilidad de manejo **2 puntos.**

- Acceso remoto a la información por INTRANET: **3 puntos.**

Consulta de series, Resultados de ensayos, Informes de laboratorio, Listados resumen de resultados de ensayos, Listado de seguimiento de calidad, Gestión de fichas de control

- Facilitar acceso remoto a Demo "*online"* o demo instalable **2 puntos.**

Su extensión no será superior a 4 folios, incluidos gráficos y tablas, en formato igual a los puntos anteriores.

3.1.3. Formación permanente (Hasta 5 puntos):

El licitador propondrá el contenido, la planificación y el desarrollo de un Plan de Formación directamente relacionado con el objeto del contrato y dirigido a los técnicos de los Servicios del mismo, específico para los ámbitos competenciales de cada uno de los Lotes.

Con ello, se pretende que la mayor y mejor formación profesional del personal técnico que participa en la proyección y ejecución de las actuaciones que integran el contrato, mejore la calidad y resultado final tanto de los proyectos como de las obras de la Diputación de Córdoba.

Se valorará la propuesta del licitador en base a los siguientes criterios:

- Contenido, planificación y desarrollo de las actividades que integren el programa formativo, con especial incidencia en la formación "*online"* . **2 puntos.**

- Idoneidad y variedad de las acciones formativas ofertadas en relación con el objeto del contrato **1 punto.**

- Número de horas de formación ofertadas y propuesta de reparto dentro del calendario laboral, hasta un máximo de 80 horas **1 punto.**

- Solvencia y experiencia acreditada del equipo docente y formativo propuesto **1 punto.**

Su extensión no será superior a 5 folios, incluidos gráficos y tablas, en formato igual a los puntos anteriores. No se aceptará la superación de dicha extensión ni la añadidura de cualquier tipo de documento adicional. Las ofertas que no cumplan esta premisa no serán valoradas y se le asignará cero puntos.

3.1.4.- Requisitos mínimos de calidad técnica de las ofertas

De acuerdo con el artículo 146.3 2º párrafo LCSP, las ofertas de los licitadores admitidos administrativa y técnicamente quedarán encuadradas en dos intervalos: • Ofertas con calidad técnica inaceptable: Aquellas cuya valoración de la oferta técnica (OT) sea inferior a 20 puntos.

• Ofertas con calidad técnica suficiente: Aquellas cuya valoración de la oferta técnica (OT) sea igual o superior a 20 puntos.

Las ofertas calificadas como de calidad técnica inaceptable, según el criterio anterior, no serán consideradas para la determinación de la oferta más ventajosa, excluyéndose del procedimiento.

En el supuesto de no existir ofertas en el intervalo de calidad técnica suficiente, se procederá a declarar desierto el procedimiento.

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

2. LOTES DEL CONTRATO:

El presente contrato se divide en cinco lotes, de los cuales en este informe se procede a valorar el LOTE CINCO.

Lote 1: Asistencia Técnica para el control de calidad de las actuaciones del Servicio de Ingeniería Civil.

Lote 2: Asistencia Técnica para el control de calidad de las actuaciones del Servicio de Carreteras.

Lote 3: Asistencia Técnica para el control de calidad de las actuaciones del Servicio de Arquitectura y Urbanismo y Departamento de Vivienda.

Lote 4: Asistencia Técnica para el control de calidad de las actuaciones del Departamento de Infraestructuras Rurales.

Lote 5: Asistencia Técnica para el control de calidad de las actuaciones del Departamento de Asistencia Económica.

3. VALORACIÓN:

Los siguientes licitadores que han ofertado al LOTE 5 han sido seleccionados por la Mesa de Contratación:

1	CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL DE OBRA S.A. (CEMOSA)
2	LABSON GEOTECNIA Y SONDEOS S.L.

*Procediéndose a continuación a analizar la documentación presentada en el **ANEXO DE VALORACIÓN DE OFERTAS PORMENORIZADAS: LOTE 5** adjunto.*

ANEXO DE VALORACIÓN DE OFERTAS PORMENORIZADAS : LOTE 5

Contratación del Servicio de asistencia técnica para el control de calidad de las actuaciones de los servicios técnicos de la Diputación de Córdoba, incluidas en los Planes y Programas de Inversión para el bienio 2020 - 2021 (5 LOTES).

LOTE 5.- Departamento de Asistencia Económica.

Contratista: LABSON GEOTÉCNICA Y SONDEOS, S.L.

		Puntuación máxima	Puntos otorgados
CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR		**40,00**	**26,00**
1	**Metodología de actuación, programación de los trabajos y organización propuestas** En el apartado de la Metodología de actuación, programación propuesta y organización de los medios técnicos y personales se ha presentado en una memoria de diez páginas mas cinco páginas de anexos con propuesta de organización por zonas, personal, esquema de funcionamiento, organigrama de empresa e inventario de equipos, que cumplen los requisitos de extensión y formato requeridos. En ella se recogen tanto la enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta	**25,00**	**14,00**

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_depu_01

	de organización del mismo para prestar los servicios y la descripción de los medios técnicos y materiales convencionales necesarios para prestar los servicios.		
a)	**Metodología y programación propuesta para la ejecución del contrato**	17,00	8,00
a.1)	**Conocimiento de los programas de obras, planes y demás obras ejecutadas o financiadas por la Diputación Provincial de Córdoba:** Demuestra un conocimiento poco exacto de los programas de obras y planes correspondientes al Departamento de Asistencia Económica en particular y de la organización de la propia Diputación en general.	10,00	5,00
a.2)	**Descripción con las actividades a realizar relacionadas con el contrato** La descripción de las actividades a realizar relacionadas con el contrato es muy genérica, con un esquema de funcionamiento poco detallado. No obstante, la propuesta de necesidades en lo relativo a la asistencia técnica y el control de calidad, se plantea subdividida en en tres tipos que cubren suficientemente los requerimientos propios de las obras contenidas en este Lote 5.	4,00	3,00
a.3)	**Propuesta de organización, itinerarios, programación….** En ningún caso hace referencia a la organización de los servicios técnicos del Departamento de Asistencia Económica, sobre el que no demuestra ningún conocimiento; refiriéndose en todo momento de modo exclusivo a la organización territorial y técnica del Servicio de Arquitectura y Urbanismo.	3,00	0,00
b)	**Descripción de la organización de los medios técnicos y personales para la prestación de servicio objeto del contrato**	8,00	6,00
b.1)	**Enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta de organización del mismo para prestar los servicios descritos en el punto anterior** El personal se estima suficiente, si bien la propuesta de organización y rutas se realiza en base a la distribución geográfica compatible con la organización del SAU y no del Departamento de Asistencia Económica.	4,00	3,00
b.2)	**Descripción de los medios técnicos y materiales convencionales necesarios para prestar los servicios descritos** Los medios técnicos y materiales convencionales se estiman suficientes, si bien la propuesta de organización y zonificación se realiza en base a la distribución geográfica compatible con la organización del SAU y no con la propia del Departamento de Asistencia Económica.	4,00	3,00
2	**Alcance, metodología de implantación y desarrollo de la plataforma informática propuesta para la gestión del contrato**	**10,00**	**7,00**
	El contenido de esta propuesta se ha presentado en una memoria de cuatro páginas que cumple los requisitos de extensión y formato requeridos. En ella el licitador propone el acceso al servidor web integrado HCLab para realizar el seguimiento y control de las obras. Aporta una dirección para		

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

	acceso remoto a la demo que funciona correctamente y en la que se puede visualizar el contenido de la misma. Su acceso es sencillo, pero aunque permite un sistema de consultas con filtro, en principio parece poco intuitivo para encontrar los datos de obra y registro de muestras e informes.		
	Adecuación a las necesidades del contrato	3,00	2,00
	Diseño operativo, amable e intuitivo, así como facilidad de manejo	2,00	1,00
	Acceso remoto a la información por INTRANET		
	Consulta de series	3,00	2,00
	Resultados de ensayos		
	Informes de Laboratorio		
	Listado de resumen de resultados de ensayos		
	Listados de seguimiento de calidad		
	Gestión de fichas de Control		
	Facilitar acceso remoto a Demo online o Demo instalable	2,00	2,00
3	**Formación permanente**	**5,00**	**5,00**
	Contenido, planificación y desarrollo de las actividades que integren el programa formativo, con especial incidencia en la formación “online”. En el apartado de la formación permanente se ha presentado una memoria de cinco páginas que cumple los requisitos de extensión y formato requeridos. El contenido de la propuesta de formación recoge cuatro cursos (160 horas) que superan las 80 horas pero para permitir la elección de cursos hasta 80 horas.	2,00	2,00
	Idoneidad y variedad de las acciones formativas ofertadas en relación con el objeto del contrato La propuesta de actividades formativas se entienden adecuadas, idóneas y suficientemente diversas.	1,00	1,00
	Número de horas de formación ofertadas y propuesta de reparto dentro del calendario laboral, hasta un máx. de 80 horas Se estima que la propuesta formativa es suficiente.	1,00	1,00
	Solvencia y experiencia acreditada del equipo docente y formativo propuesto Se estima que el equipo docente acredita solvencia suficiente.	1,00	1,00
	TOTAL PUNTUACIÓN VALORACIÓN TÉCNICA	**40,00**	**26,00**

Contratista: **CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL DE OBRA, SA (CEMOSA)**

	Puntuación máxima	Puntos otorgados
CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR	**40,00**	**39,00**

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_depu_01

1	**Metodología de actuación, programación de los trabajos y organización propuestas** En el apartado de la Metodología y programación propuesta se ha presentado en una memoria de siete páginas mas tres páginas de anexos con diagramas de flujo y propuestas de organización e itinerarios, cumpliendo los requisitos de extensión y formato requeridos. En ella se recogen tanto la enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta de organización del mismo para prestar los servicios como la descripción de los medios técnicos y materiales convencionales necesarios para prestar los servicios.	**25,00**	**24,00**
a)	**Metodología y programación propuesta para la ejecución del contrato**	17,00	16,00
a.1)	**Conocimiento de los programas de obras, planes y demás obras ejecutadas o financiadas por la Diputación Provincial de Córdoba:** Su contenido se considera adecuado, demostrando conocimiento de los programas de obras, planes y demás obras y de la organización de la propia Diputación establecida para su ejecución, así como descripción de las actividades a realizar relacionadas con el contrato con diagramas de flujo correctos y propuesta de organización en tres sectores que constituyen una correcta forma de llevar a cabo las actividades del contrato.	10,00	9,00
a.2)	**Descripción con las actividades a realizar relacionadas con el contrato** La descripción de las actividades a realizar relacionadas con el contrato se presenta de manera detallada y muy exhaustiva. Las actividades propuestas se consideran adecuadas a las tipologías de obras que se realizan desde el Departamento de Asistencia Económica. La propuesta de metodología a seguir se plantea en cuatro grandes apartados descritos con suficiente detalle. De modo que se planifican en primer lugar las actividades propias del control de calidad, con propuestas relativas al seguimiento, ordenes de trabajo y tomas de muestras y actas de resultados. A continuación se describe someramente el control de la ejecución, la propuesta de asesoramiento técnico durante la ejecución y por último la generación de informes mensuales y finales del control de calidad.	4,00	4,00
a.3)	**Propuesta de organización, itinerarios, programación….** La propuesta de organización en tres sectores geográficos se constituye como una forma correcta y operativa de llevar a cabo las actividades del contrato.	3,00	3,00
b)	**Descripción de la organización de los medios técnicos y personales para la prestación de servicio objeto del contrato** En el apartado de Organización de los medios técnicos y personales se ha presentado en una memoria de tres páginas mas una cuarta con un organigrama que cumple los requisitos de extensión y formato requeridos. En ella se recogen tanto la enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta de organización del mismo para prestar los servicios como la descripción de los medios técnicos y materiales convencionales necesarios para prestar los servicios. Su contenido se considera adecuado, con	8,00	8,00

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

		detalle suficiente de los medios técnicos y materiales y del personal.		
	b.1)	**Enumeración y descripción de la capacidad del personal así como propuesta de organización del mismo para prestar los servicios descritos en el punto anterior** Su contenido se considera adecuado y suficiente.	4,00	4,00
	b.2)	**Descripción de los medios técnicos y materiales convencionales necesarios para prestar los servicios descritos** Su contenido se considera adecuado y suficiente.	4,00	4,00
2		**Alcance, metodología de implantación y desarrollo de la plataforma informática propuesta para la gestión del contrato**	**10,00**	**10,00**
		El contenido de esta propuesta se ha presentado en una memoria de cuatro páginas que cumple los requisitos de extensión y formato requeridos. En ella el licitador propone una plataforma digital que utiliza SAP para realizar el seguimiento y control de las obras. Aporta una dirección para acceso remoto a la demo que funciona correctamente y en la que se puede visualizar el contenido de la misma: Su acceso es sencillo y permite un sistema de consultas fácil e intuitivo.		
		Adecuación a las necesidades del contrato	3,00	3,00
		Diseño operativo, amable e intuitivo, así como facilidad de manejo	2,00	2,00
		Acceso remoto a la información por INTRANET		
		Consulta de series Resultados de ensayos Informes de Laboratorio Listado de resumen de resultados de ensayos Listados de seguimiento de calidad Gestión de fichas de Control	3,00	3,00
		Facilitar acceso remoto a Demo online o Demo instalable	2,00	2,00
3		**Formación permanente**	**5,00**	**5,00**
		Contenido, planificación y desarrollo de las actividades que integren el programa formativo, con especial incidencia en la formación "online". En el apartado de la formación permanente se ha presentado una memoria de cinco páginas que cumple los requisitos de extensión y formato requeridos. El contenido de la propuesta de formación recoge cuatro cursos (80horas) cuyo contenido de programa formativo es adecuado a las actividades que se van a realizar, con determinación precisa de objetivos, contenido, modalidad, planificación y personal docente adecuados para los mismos.	2,00	2,00
		Idoneidad y variedad de las acciones formativas ofertadas en relación con el objeto del contrato	1,00	1,00

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_depu_01

La propuesta de actividades formativas se entienden adecuadas, idóneas y suficientemente diversas.		
Número de horas de formación ofertadas y propuesta de reparto dentro del calendario laboral, hasta un máx. de 80 horas Se estima que la propuesta formativa es suficiente.	1,00	1,00
Solvencia y experiencia acreditada del equipo docente y formativo propuesto Se estima que el equipo docente acredita solvencia suficiente.	1,00	1,00
TOTAL PUNTUACIÓN VALORACIÓN TÉCNICA	**40,00**	**39,00**

".

2.- Apertura criterios evaluables automáticamente: 133/20 - Contratación de la asistencia técnica para el control de calidad de las actuaciones de los Servicios Técnicos de la Diputación de Córdoba incluidas en los Planes y Programas Provinciales de Inversión para el bienio 2020-2021 (5 Lotes)

Se procede a la apertura de los sobres de aquellas empresas que hayan sido admitidas dando el siguiente resultado:

Se comprometen a realizar las prestaciones que comprenden el objeto del contrato, por la cantidad que resulta de aplicar los precios unitarios ofertados los cuales suponen un precio global ponderado ofertado que se indica para cada uno de los licitadores, en cada lote correspondiente:

LOTE 1 "SERVICIO DE INGENIERÍA CIVIL"

LICITADOR	OFERTA
CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL DE OBRA, SA (CEMOSA)	11.475,40 €
LABSON GEOTECNIA Y SONDEOS S.L.	10.633,30 €

LOTE 2 "SERVICIO DE CARRETERAS"

LICITADOR	OFERTA
CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL DE OBRA, SA (CEMOSA)	12.038,80 €
LABSON GEOTECNIA Y SONDEOS S.L.	11.240,50 €

LOTE 3 "SERVICIO DE ARQUITECTURA Y URBANISMO Y DEPARTAMENTO DE VIVIENDA"

LICITADOR	OFERTA
CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL DE OBRA, SA (CEMOSA)	19.046,00 €
LABSON GEOTECNIA Y SONDEOS S.L.	18.384,80 €

LOTE 4 "DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURAS RURALES"

LICITADOR	OFERTA
CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL DE OBRA, SA (CEMOSA)	11.588,90 €
LABSON GEOTECNIA Y SONDEOS S.L.	8.592,30 €

LOTE 5 "DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ECONÓMICA"

LICITADOR	OFERTA
CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL DE OBRA, SA (CEMOSA)	15.379,70 €
LABSON GEOTECNIA Y SONDEOS S.L.	19.621,00 €

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA
699D7544E6C3584018FA
Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)
Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más
pie_firma_conto_dipu_01

La Mesa acuerda remitir la documentación aportada por los licitadores a los distintos Servivios Técnicos de la Diputación de Córdoba para su correspondiente evaluación. Asimismo acuerda que, en el supuesto de que alguna de las ofertas presentada por los licitadores pueda considerarse incursa en presunción de anormalidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 149.4 de la LCSP deberá procederse a requerir al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes.

No habiendo más asuntos que tratar, yo, como Secretario, certifico con el visto bueno del Presidente y de todos los vocales presentes.

pie_firma_corto_dipu_01

Código seguro de verificación (CSV):
699D 7544 E6C3 5840 18FA

699D7544E6C3584018FA

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Firmado por Suplente Vocal 1 Mesa de Contratación CORREA MORENO MARIA DEL CARMEN el 3/2/2021
Firmado por Miembro Mesa Contratación (No delegable) CARANDELL MIFSUT JUAN JESUS el 3/2/2021
Firmado por Suplente Vocal 4 Mesa de Contratación MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA el 3/2/2021
....y 3 más