EPRINSA

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 LA EMPRESA

Eprinsa en la pequeña historia de la provincia de Córdoba

Veinticinco años no son nada. Pero si pensamos que constituyen un cuarto de siglo, la referencia temporal empieza a adquirir solemnidad. Relatar los hitos de nuestra vida, los hechos, las efemérides que han conformado nuestra personalidad, ahora que aún podemos recordarlos con sólo echar un vistazo al archivo o a nuestra memoria, sin perder el contexto ni el sentido cronológico de los sucesos, es hacer historia con rigor. Y es bueno que la hagamos, porque cada hombre, como cada empresa, tiene una historia -y a veces una leyenda- que no es transferible.

La de Eprinsa nace en agosto de 1990 con una doble función: instrumentar los servicios recaudatorios de la Diputación Provincial y dar asistencia informática a la misma y a los municipios que la constituyen, según rezan sus Estatutos fundacionales. Su objetivo era normalizar, agilizar y hacer más eficiente la gestión de los tributos locales, demasiado demorada tal vez en métodos antiguos, poniéndola al nivel de la que, en similares tareas, exhibían otras administraciones. Ya lo decía el lema de la inicial campaña publicitaria que hizo la Empresa al presentarse en sociedad: “Para que tu pueblo crezca, contribuye con tu Municipio”. Pero hacerlo con la modernidad que cada tiempo exige requería que la institución estuviese preparada ante la incontenible revolución tecnológica que se avecinaba. Había llegado el momento de sustituir las viejas máquinas de escribir por los nuevos ordenadores personales.

Era entonces presidente de la Diputación Julián Díaz Ortega, al que se debe la constitución de Eprinsa con el nombre completo de “Empresa Provincial de Recaudación e Informática, S.A.” y quien asume la máxima responsabilidad de la misma. Pronto lo reemplaza José Mellado Benavente, verdadero inspirador de la idea matriz, al que años más tarde relevan sucesivamente Juan Antonio Cebrián Pastor y Luis Hidalgo Reina, ya en 1996. La gerencia fue encomendada a Agustín Barbero Aranda, que afronta la puesta en marcha de la Empresa con todos los problemas inherentes a un proceso de este tipo, más los añadidos por las circunstancias específicas de liquidación del Consorcio de Recaudación, incluidos los de índole laboral. En el 92 fue sustituido por José Manuel Luque Muñoz, que se mantiene hasta la segregación de la empresa y aún hoy continúa dirigiendo el Instituto para la Cooperación con la Hacienda Local, al que aquella dio origen. Estamos ya en 2002 y la informática suelta amarras de la recaudación, conservando las siglas constituyentes y manteniendo junto a sí al Departamento de Información Territorial, de reciente creación, dirigido entonces por el siempre recordado Julio Escabias. Cuestiones administrativas aconsejan escindir de la actividad de la Empresa los temas relacionados con la gestión de tributos y el asesoramiento económico y de nóminas, que pasan a depender del mencionado Instituto. El hecho sucede bajo la responsabilidad de la primera mujer que preside una entidad en la Corporación Provincial cordobesa, Ana María Romero Obrero, que estará en el cargo en dos períodos discontinuos, de 2000 a 2004 y de 2007 a 2008, entre los cuales sostiene el testigo otra mujer, Claudia Zafra Mengual. José Mª Muñoz Gavilán, que era Director Técnico de Informática en el momento de la escisión, asume el reto, desde la gerencia, de pilotar la nueva Eprinsa, más ligera de equipaje y concentrada en su papel innovador.

En estos años va a producirse un acontecimiento que conviene resaltar. Se aprueba la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Para entonces Eprinsa contaba ya con las versiones telemáticas del Padrón de Habitantes y del Registro de Entrada y Salida, habiendo dotado al 96 % de nuestros municipios de una Oficina Virtual de Tributos. Es decir, que se había anticipado notablemente a las previsiones de la propia ley, permitiendo a los municipios cordobeses, mucho antes de lo exigido por ella, la relación con sus contribuyentes a través de Internet. 2007 es también el año del traslado de domicilio social. La nueva sede va a permitir que se reúnan todos los elementos de la Empresa en un local suficiente, digno, funcional, bien situado y perfectamente acondicionado, que le añade la nota de modernidad y anticipación que requiere la buena imagen de su actividad. En 2008 - fecha en la que asume la presidencia Antonio Sánchez Villaverde- se implementan las nuevas aplicaciones de Contratación Electrónica y de Gestión de Quejas y Sugerencias, y se produce la interconexión de todos los niveles de la administración

española: red estatal (SARA), autonómica (NEREA) y provincial (EPRINET). En 2009 se completa el catálogo de aplicaciones telemáticas, se optimizan los procedimientos municipales, se alumbra el nuevo Portal Provincial y se incorpora el gran proyecto de desarrollo de la Administración Electrónica.

De este modo, 2010 pudo ser el año de la “inmersión” en dicho proyecto, con el cambio de mentalidad que ello conlleva. Por primera vez era viable pensar en una “oficina sin papeles”. Sólo cabe imaginar aún una “oficina sin burocracia”, pero al menos ya es posible una tramitación electrónica completa, que no es poco.

Por eso en 2011 se acomete la implantación de los proyectos de administración electrónica en los clientes y se elabora el plan de creación de Sedes Electrónicas municipales, por el que se dota a los municipios de la infraestructura necesaria para su apertura. A tal fin se duplica el número de trabajadores públicos que se incorporan a los sistemas informáticos de sus respectivas entidades haciendo uso de las nuevas funcionalidades. Este año viene acompañado también de una nueva Corporación, en razón de la cual asume la presidencia de la Empresa Adolfo Molina Rascón, que será sustituido, ya en el siguiente, por Agustín Palomares Cañete. 2012 es un año de consolidación. Se procede a la apertura de numerosas sedes electrónicas municipales, se renueva la certificación y reconocimiento de calidad de Qfor y se desarrolla extensamente la actividad formativa en GEX y en la implantación de las referidas sedes. Igualmente, en otro apartado, puede señalarse el diseño de la nueva Web de Aucorsa con integración en redes sociales. El último acto del 2012, especialmente significativo, fue la toma de posesión de José Morales Cobo como nuevo gerente de la Empresa. Un histórico de la casa, ha venido a continuar con la misma solvencia profesional y la misma ilusión la dilatada y fructífera dirección de su antecesor.

2013 se estrena abordando la renovación tecnológica necesaria para la implantación definitiva de la administración electrónica provincial. La Diputación y los fondos FEDER financian la mejora de este servicio, que incorpora entonces diez nuevas sedes a su cobertura, siendo favorecido por el convenio que se establece con la entidad pública empresarial RED.ES. También en ese año se amplía hasta su límite natural el ámbito de actuación territorial de la Empresa, incluyendo al Ayuntamiento de Espiel, único al que aún no le prestaba asistencia. A lo largo de 2014 nacen 16 nuevas sedes electrónicas municipales, sumando ya 62 los ayuntamientos atendidos por este servicio en la provincia.

Igualmente se incrementan los Port@les Web, que habrán de ser completados al año siguiente, y se introducen las Webs Móviles, de rápido desarrollo -66 en un año- y pujante aceptación. También se contribuye notablemente a la consolidación del SIG corporativo de la Diputación y a la promoción cultural y turística con el diseño de nuevas Webs como la de “Córdoba es Sefarad”.

La nueva corporación provincial emanada de las elecciones municipales de 2015 designa presidente a Francisco Juan Martín Romero, que habrá de poner el punto final a los proyectos de implantación de la administración electrónica, culminando la tarea encomendada por la Diputación en el año 2012. Es el momento de pensar en el futuro y de diseñar la estrategia a seguir mediante un Plan Informático Provincial que nos sitúe con plena garantía de eficiencia en el hito temporal que acordamos denominar Horizonte 2020.

No parece, pues, un ejercicio de inmodestia afirmar que la trayectoria de Eprinsa ha sido, hasta el momento, meritoria. Año tras año la Empresa afianza su prestigio como referente tecnológico a todos los niveles, provincial, regional y nacional, y evoluciona para anticiparse a las demandas de la sociedad. Su aportación en el ámbito de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, en lo relativo a su implementación en la administración local, ha sido ejemplar. Y así lo han reconocido organismos de diversos ámbitos administrativos que la han galardonado por tal motivo. En el muy temprano 2001 recibe ya el Premio Admiweb a la mejor Web de las diputaciones españolas. En el 2003 es su “visor de callejeros turísticos” el distinguido por el Premio Flash, también de carácter nacional. Y en el 2004 es Cibersur quien premia a la que estima mejor Web andaluza de instituciones. Incluso en el 2006 puede tener la especial satisfacción de que le sea concedido, en su primera edición, el Premio SI (Sociedad de la Información) de la Consejería de Innovación de la Junta de Andalucía. Y en el 2007 aún recibe un accésit de los premios TIC del mencionado organismo. Como guinda, hasta el momento, ha podido saborear el Premio Progreso de la FAMP, otorgado a la Intranet de Juventud de la Diputación de Córdoba en 2012. Sin olvidar que mantiene inalterable el reconocimiento de Qfor (Certificado de Calidad en Formación) y del Programa Óptima en formación.

Eprinsa va por el buen camino, transitándolo en la dirección que mejor conoce. Todavía es una empresa muy joven -las jubilaciones y prejubilaciones habidas e inmediatas pueden contarse con los dedos de una mano y sobran dígitos-. Su personal ha ido formándose a la par que la Empresa se formaba. No podía ser de otro modo si se pretendían aplicar las nuevas tecnologías -que entonces más que nuevas eran

incipientes- a las vetustas funciones de la administración. Es la virtud de creer en el futuro y de saberlo al alcance sin más garantía que la inmensa capacidad de superar obstáculos que tiene la juventud.

A los jóvenes de la Empresa, pues, a los que lo son y a los que lo fueron, a todos los nombrados y a todos los que no lo han sido, hemos de agradecerle la Eprinsa que hoy conocemos. A todos ellos y a cada uno, pues sin su colectiva participación y sin su singular empeño esta sucinta historia de una parte no tan sucinta del progreso de la sociedad cordobesa no hubiera sido jamás escrita.

- **Modelo de Gestión:**

Su objetivo consiste en dar asistencia informática integral, formación de personal y producción cartográfica a las Administraciones Locales de la provincia: los Ayuntamientos, Diputación, sus Organismos Autónomos, Empresas Públicas, Mancomunidades, Consorcios y otras Entidades Públicas Locales.

EPRINSA es un instrumento de coordinación y dinamización que coopera en la modernización de la gestión local de nuestra provincia, mediante el diseño e implantación de proyectos I+D. Para ello contamos con los medios técnicos y humanos más avanzados en el tratamiento de la información y las telecomunicaciones.

- **Ventajas del Modelo de Gestión:**

- Administración, instalaciones y consultoría de sistemas operativos, bases de datos y comunicaciones.
- Soporte a usuarios, hot-line y gestión de incidencias informáticas.
- Desarrollo, mantenimiento, soporte y formación de aplicaciones de gestión local y otras licencias de software.
- Soporte de hardware y software aparte de los servicios de cooperación: averías, microinformática, redes locales, etc.
- Todo lo relacionado con el acceso, diseño, mantenimiento, soporte y publicación en Internet, correo electrónico.
- Trabajos de impresión corporativa, subproductos cartográficos y desarrollo de aplicaciones multimedia a medida.
- Otros servicios: gestión de contenidos, intercambios de información, unificación de comunicaciones, soporte remoto, outsourcing, imagen corporativa, etc.

2. SERVICIOS TERRITORIALES

Durante el año 2016 el Departamento de Información Territorial ha centrado su actividad en la producción de información geográfica demandada por las necesidades de la Diputación Provincial de Córdoba. Como en ejercicios anteriores esta actividad se ha materializado en la optimización de los modelos de datos geográficos, así como en la producción, publicación y mantenimiento de información geográfica.

Toda esta información es la base imprescindible para el Sistema de Información Geográfico Corporativo de nuestra entidad.

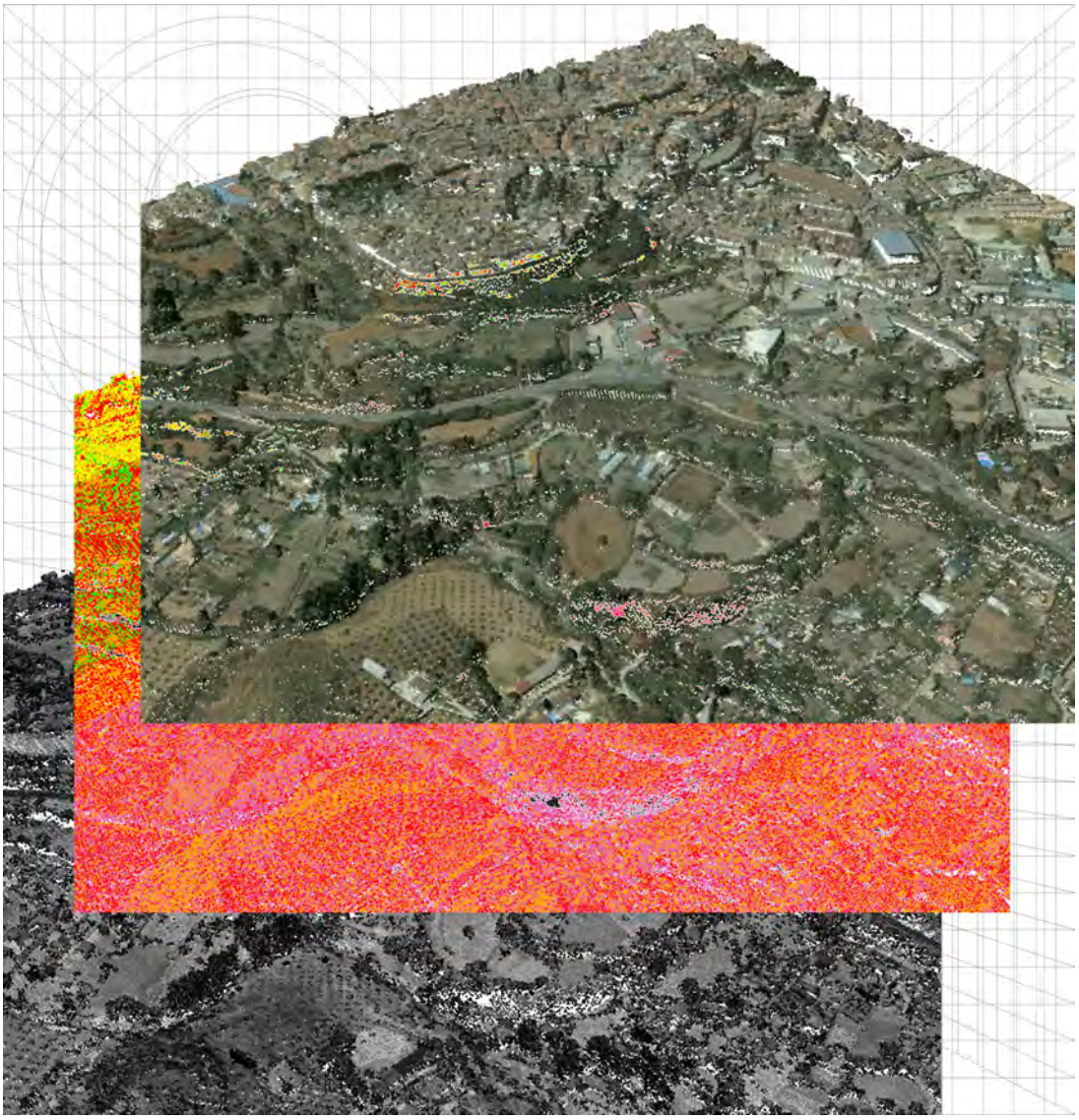
- Como en ejercicios anteriores desde que iniciamos el proyecto hemos continuado con la resolución de incidencias, mantenimiento y explotación del Callejero Digital Unificado de Andalucía. Se han resuelto incidencias en casi todos los municipios que han implicado:

  167 Modificaciones en viales.
  502 Modificaciones en tramos
  548 Modificaciones en portales.

Estas modificaciones también han generado actualizaciones en las capas de cartografía relacionadas geométricamente con el viario.

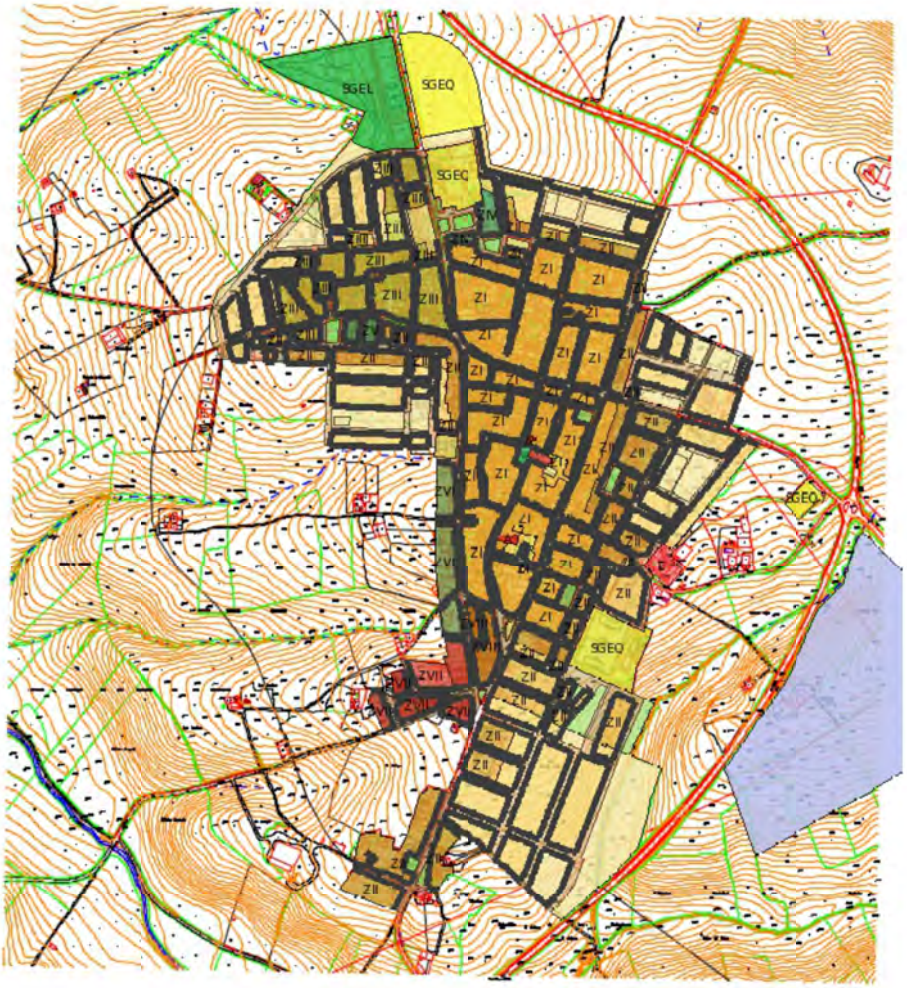
- Migración a la versión 3.0 de la herramienta gisEIEL dentro del convenio de colaboración del proyecto GISEIEL para la gestión de la información geográfica de la encuesta de infraestructuras. Integración de la base de datos.

- Actualización de las bases de referencia cartográficas provinciales e importación de bases catastrales urbana y rústica publicadas.



- Análisis, normalización y diseño de un modelo de datos para el Plan Municipal de Vivienda y Suelo, colaborando con el Servicio de Arquitectura y Urbanismo.

- Análisis, normalización y diseño de un modelo de datos de Planeamiento Urbanístico para incorporar al para incorporar al SIG corporativo, colaborando con el Servicio de Arquitectura y Urbanismo.

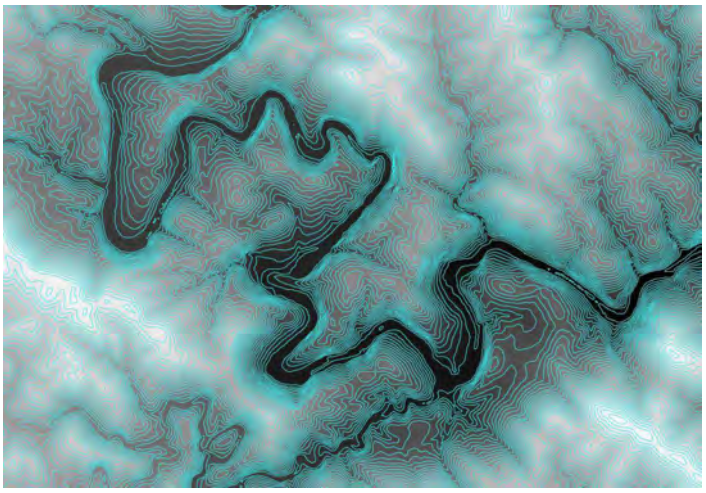


- Actualización y mantenimiento de la planimetría base de la aplicación de cementerios de los municipios de Valsequillo, El Carpio, Puente Genil y La Rambla.

- Elaboración de 4 rutas de paisajes con historia en los municipios de Moriles, Bélmez. Dólmenes de San Pedro, Villanueva del Duque y Belalcázar.

- Formación:

  - 2 Cursos de “Explotación de SIG en la Provincia de Córdoba”. Dirigido a técnicos municipales y de la Diputación.
  - 1 Curso de “Explotación de cartografía vectorial y raster”. Dirigido a técnicos municipales y de la Diputación.
  - 1 Seminario para el Servicio Desk sobre aplicaciones y sus tipos de licencias dirigidas a oficina técnica y SIG.



- Participación en el Programa de pasantías del Servicio de Cooperación Internacional de la Diputación Provincial, en colaboración con la Fundación Social Universal de Montilla, recibiendo durante tres semanas a Eliana Ricalde, Responsable de Cartografía de la organización Guamanpoma de Cuzco, Perú.

- Soporte técnico a técnicos municipales y técnicos de la Diputación Provincial sobre herramientas de escritorio, bases de datos geográficas y SIG.

- Soporte técnico a técnicos de la Diputación Provincial sobre herramientas y sistemas de oficina técnica, CAD, BIM e impresión 3D.

3. ORIENTACIÓN A CLIENTES

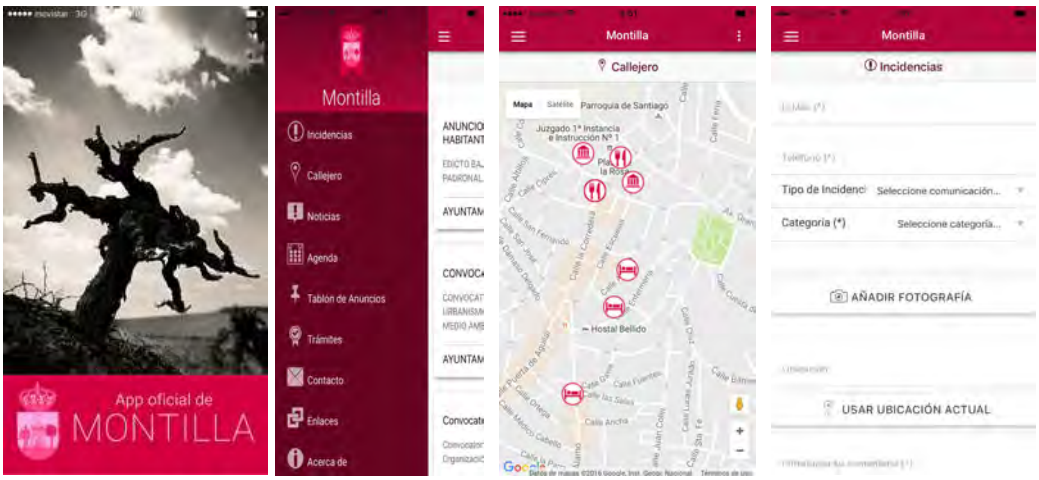
Servicio de Internet-Multimedia

1 Nuevas APPs municipales

En 2016 hemos migrado las anteriores Webs Móviles a APPs, tanto en versión iOS como Android, implantadas ya en 40 municipios de la provincia.

De este modo, los municipios cuentan ahora con su propia APP oficial, disponible para su descarga gratuita tanto desde Google Play Store como desde Apple Store, personalizada con la imagen y los contenidos de su propio Ayuntamiento, y con servicios de gran utilidad para los ciudadanos en movilidad, como el servicio de comunicación de Incidencias en la vía pública o el Callejero con sus propios puntos de interés turísticos geolocalizados.

Se trata de un desarrollo basado en tecnología web (HTML y Javascript) con el framework Ionic, desde donde generamos las aplicaciones .ipa y .apk que desplegamos en las tiendas de apps de Google o Apple. Los contenidos se obtienen automáticamente desde Port@l, así no requiere de un doble esfuerzo de mantenimiento para el personal de cada Ayuntamiento.



2 2 Nueva versión de Port@l responsivo

Además de disponer de las APPs, para seguir garantizando la accesibilidad desde los navegadores a los Port@les municipales en distintos dispositivos móviles o tablets, desarrollamos una nueva versión responsiva de Port@l, la versión 2.1, que migramos a todas las implantaciones existentes, con lo cual ya pudimos prescindir de la anterior aplicación Web Móvil, pues por un lado los usuarios ya tienen acceso a su portal municipal desde cualquier dispositivo clásico o móvil, y por otro también pueden acceder a sus servicios y contenidos locales desde su APP municipal.

Con estas mejoras, se alcanzó ya la cifra de 79 implantaciones de Port@l en Entidades Locales de la provincia, de las cuales 40 ya publican su propia APP municipal tanto en Google Play Store como en Apple Store.

3 Estadísticas

Es importante resaltar que los accesos desde los dispositivos móviles (smartphones y tablets) siguen predominando en la provincia, frente al PC tradicional. Aparte de las visitas que se han registrado a las nuevas APPs, los portales responsivos también superan el 50 % de entradas desde móviles.

Muestra de ello son los Ayuntamientos con más visitas recibidas, con este reparto según el dispositivo de acceso vía web:

AYUNTAMIENTO	Móvil	Desktop	Tablet
Pozoblanco	110.626(57,25%)	72.749(37,65 %)	9.856 (5.1%)
Baena	54.143(42,74 %)	65.724(51,88 %)	6.821(5,38 %)
Palma del Río	62.833(50,85 %)	54.371(44,00 %)	6.371(5,16 %)
Puente Genil	49.666(42,13 %),	62.403(52,94 %)	5.812(4,93 %)
Montilla	40.391(40,44 %),	55.064(55,13 %)	4.417(4,42 %)

En cuanto a las webs más visitadas, en 2016 Aucorsa superó a Dipucordoba gracias al éxito de la Web Móvil de Aucorsa, que continúa con una gran aceptación pública:

1. Aucorsa: 1.449.165 visitas, de las cuales el 60% fueron a su web móvil

2. Dipucordoba: 1.304.093 visitas, de las cuales el 50% fueron al BOP, seguido de la Sede Electrónica y Juventud.

Tras estas webs corporativas, los municipios más visitados fueron: Pozoblanco (193.231 visitas), Baena (126.688), Palma del Río (123.575) y Puente Genil (117.881).

4 Transparencia, Open Government y Smartcities

El Portal de Transparencia ha continuado implantándose en los Ayuntamientos de la provincia, gracias a la gestión de contenidos Port@l, fundamentalmente para crear la estructura que sigue el I.T.A. de Transparencia Internacional, más el trámite en Sede Electrónica para solicitudes del Derecho de Acceso a la Información.

Pero también se han desarrollado nuevos módulos de gestión de contenidos, implantados en fase piloto para la Diputación, uno relacionado con la publicidad activa en Transparencia para el acceso a Indicadores según diferentes criterios, ya sean los de Transparencia Internacional o los de la Ley Estatal, Andaluza, etc, así como otro módulo de Open Government para el acceso a Plenos y Juntas de Gobierno. Con estos avances, se ha ido dando cuenta de la revisión de la estrategia de Transparencia y Buen Gobierno en la Diputación, así como con el establecimiento de un protocolo de gestión de contenidos en la corporación provincial que mejore entre todos los servicios implicados su nivel de transparencia actual.

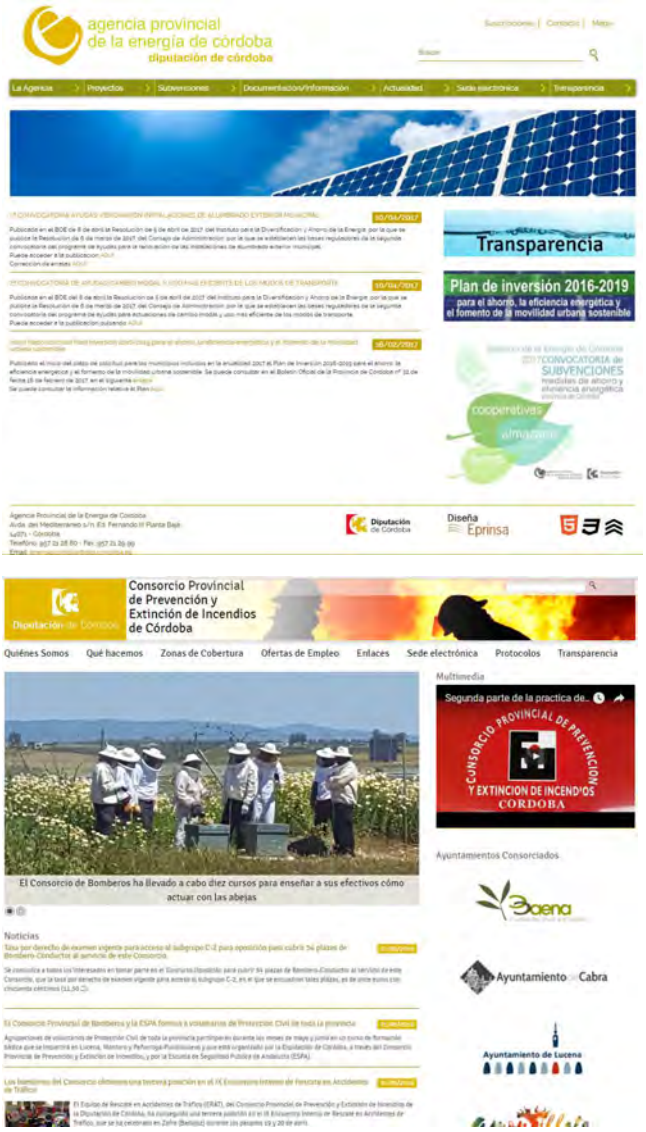
Y por último destacar el trabajo realizado para la elaboración de la memoria inicial y la presentación de las iniciativas de Open Data y Open Government incluidas en el proyecto Smartcities “Municipios Cordobeses Inteligentes y Sostenibles”, que consiguió la aprobación y subvención de Red.es, y será desarrollado en los próximos años.

5 Nuevas webs corporativas: ICHL, Energía y Bomberos

A principios del pasado ejercicio publicamos la primera fase de la nueva web de ICHL (www.haciendalocal.es), que supuso la migración al Nuevo Entorno Tecnológico del anterior portal del I.C.H.L., con diseño responsivo y por tanto adaptado a su consulta desde dispositivos móviles o tablets para una mejor accesibilidad. Para ello se ha desarrollado una aplicación web con framework Yii en PHP, HTML5 y Javascript, más la gestión de contenidos a medida (E3). Aparte de añadir su Portal de Transparencia, en esta primera fase se han migrado los contenidos de toda la web salvo la Sede Electrónica, que continuamos adaptando en este ejercicio.

También publicamos la nueva web de la Agencia de la Energía (www.energiacordoba.es), resultado de la migración al Nuevo Entorno Tecnológico del anterior portal de esta Entidad, con diseño responsivo y por tanto adaptado a su consulta desde dispositivos móviles o tablets para una mejor accesibilidad. Para ello se ha desarrollado una aplicación web con framework Yii en PHP, HTML5 y Javascript, más la gestión de contenidos a medida (E3) y Portal de Transparencia.

E igualmente publicamos la nueva web del Consorcio Provincial de Prevención y Extinción de Incendios (www.consorcioincendios.es), también una web responsiva con gestión de contenidos a medida (E3) y portal de Transparencia.



6 Otras mejoras

De las distintas mejoras en el mantenimiento de la actual aplicación de E-Contratación destacan la adaptación a la nueva plataforma de sellado de tiempo TS@ y el nuevo servicio de Cuadro de Mandos, demandando por el SAU para el seguimiento de la evolución de todos los tipos y planes relacionados con sus proyectos de obra, dotándoles de un panel gráfico para obtener una visión general de su situación.

En cuanto a la implantación de la gestión de identidades en Eprinsa (IAM), dotamos a nuestro sistema de gestión de contenidos corporativo E3 de nuevos perfiles de roles, no sólo para facilitar su integración futura con IAM, también para mejorar la gestión de permisos y accesos internos al mantenimiento de los contenidos en las web corporativas.

Otra mejora interna fue la integración en el API de Mensajes de Hangouts, con lo cual todas las aplicaciones que se fuesen incorporando al Sistema de Notificaciones corporativo podrían usar también este medio para notificar sus avisos y novedades, además de los ya existentes (G+, Telegram, Email...), a configurar por el usuario según sus preferencias en el panel disponible en la Intranet. Así, las aplicaciones que se fueron integrando en este sistema (p.ej: Portafirmas) ya envían sus notificaciones mediante este API.

Y también relacionado con la Intranet, en el pasado ejercicio culminamos la migración de la anterior aplicación Intranet de Diputación en la Intranet provincial creada con ocasión del proyecto Feder, de modo que ya tenemos una sola aplicación Intranet tanto para la Diputación, Eprinsa o los Ayuntamientos de la provincia, con novedades funcionales como el widget del control de presencia que ofrece la información básica del portal del empleado desde la propia Intranet, o el acceso single-sign-on a la Intranet con la cuenta corporativa de Google, también disponible por Internet para los empleados que se encuentren desplazados de su centro de trabajo.

Servicios de Desarrollo

Infraestructura

La consolidación de las aplicaciones pasa por tener una infraestructura sólida que las soporte. Así, durante 2016 hemos continuado con el proceso de separación de los distintos organismos municipales gestionados en los servidores de los propios ayuntamientos en modo multiempresa en esquemas de trabajo independientes, habiéndose realizado en 8 de ellos.

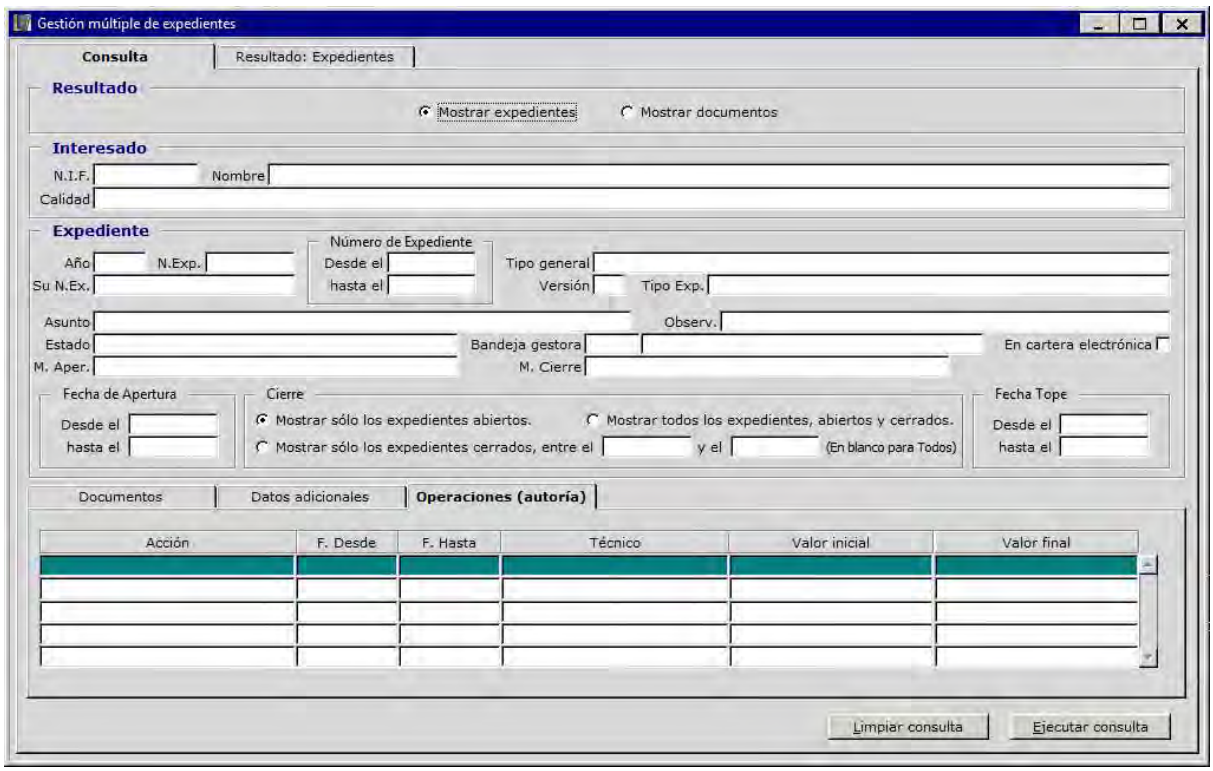
Así mismo se ha desarrollado un nuevo sistema de gestión de errores que permitirá un mejor control de los mismos cuando inevitablemente se produzcan con la finalidad, tanto de informar de una forma más inteligible al usuario, como hacer que éstos lleguen de manera automática a Eprinsa, lo que sin duda redundará en un mejor servicio.

Se han desarrollado nuevas APIs propósito general que facilitarán la intercomunicación entre aplicaciones, tanto interna como con el mundo exterior. Así, se ha desarrollado servicios para facilitar la integración de las aplicaciones en las sedes electrónicas, para conexión con SEPA, para manejo de contraseñas cifradas, etc.

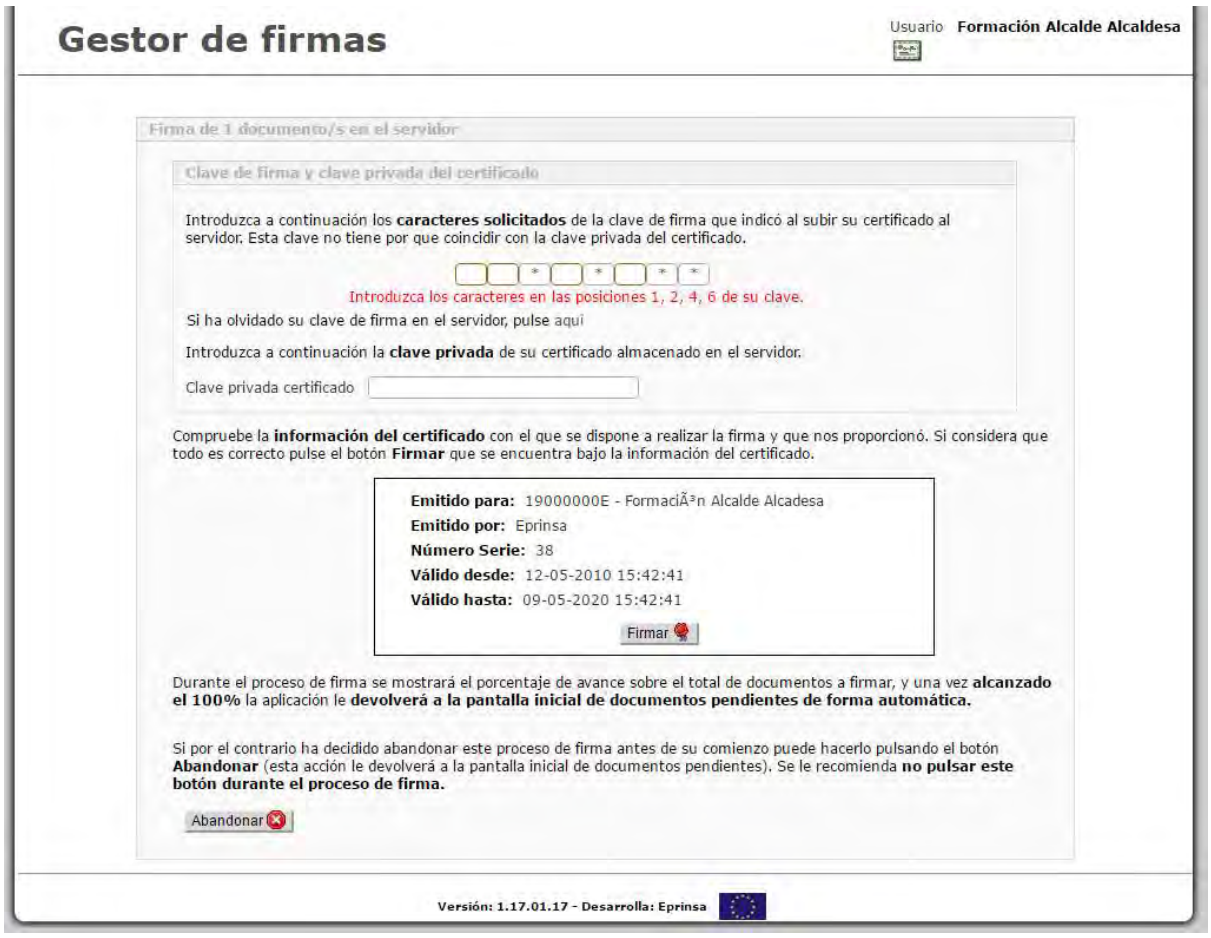
Administración electrónica

En el contexto de la administración electrónica y los servicios que Eprinsa pone a disposición de la administración local el trabajo fundamental se ha centrado en mejorar la gestión de expedientes y los procesos de firma, enfocados tanto al funcionario que realiza las labores de gestión como al cargo público que tiene que acceder a la información. Así, en lo referente a esto último se ha mejorado el acceso a la Cartera electrónica mediante tabletas, al ser este el dispositivo más común de trabajo. En cuanto a la gestión de expedientes y firma electrónica, las mejoras realizadas se resumen en los siguientes hitos:

- En el formulario de consulta extendida de expedientes:
    - Se añade la posibilidad de consultar por autorías.
    - Se añade el campo "su número de expediente" y se permite ordenar por él.
    - Se re-diseña el formulario para mostrar los nuevos campos de consulta.
    - Se permite extraer el resultado de una consulta extendida de expediente a un informe.
- Posibilidad de enviar documentos a firma de forma masiva.
- Nuevo sistema de Avisos personalizables por el usuario, a través de correo electrónico, Hangouts, Telegram y Google Plus.
- En la gestión del expediente:
    - Permitir seleccionar cualquier domicilio
    - Mayor flexibilidad en la creación de subexpedientes para indicar la bandeja gestora y la bandejas iniciales
    - Nueva forma de crear / incorporar subexpedientes a un expediente.
    - Posibilidad de consultar en la pestaña Subexpedientes y de ordenar los mismos.
    - Mayor control en las fecha de apertura del formulario de expediente.
    - Mejoras en el sistema de registro de autorías.
- Mejora del enlace de Gestión de Expedientes con EpriTax.
- Revisión del Portafirmas para visualizar los documentos en tabletas con sistemas Android.
- Visualización de anexos asociados a documentos firmados, habilitando el enlace cuando existan.
- Implementación de la firma #PKCS7 en la firma en el servidor.
- Sustitución de los documentos con firma PKCS7 por documentos con firma PDF en todas las aplicaciones web salvo el portafirmas
- Implantación de @firma como infraestructura de firma electrónica e integración en las distintas aplicaciones, incluida la sede electrónica


Gestión múltiple de expedientes
Consulta
Resultado: Expedientes
Resultado
Mostrar expedientes
Mostrar documentos
Interesado
N.I.F.
Nombre
Calidad
Expediente
Número de Expediente
Año
N.Exp.
Desde el
hasta el
Tipo general
Su N.Ex.
Versión
Tipo Exp.
Asunto
Observ.
Estado
Bandeja gestora
En cartera electrónica
M. Aper.
M. Cierre
Fecha de Apertura
Desde el
hasta el
Cierre
Mostrar sólo los expedientes abiertos.
Mostrar todos los expedientes, abiertos y cerrados.
Mostrar sólo los expedientes cerrados, entre el
y el
(En blanco para Todos)
Fecha Tope
Desde el
hasta el
Documentos
Datos adicionales
Operaciones (autoría)
Acción
F. Desde
F. Hasta
Técnico
Valor inicial
Valor final
Limpiar consulta
Ejecutar consulta

Cartera
Electrónica
EPRINSA FORMACION
Formación Alcalde Alcaldesa
Desconectar
Notificaciones
11
Gestor de
Firmas
3
Correo
Electrónico
Mis
Convocatorias
Libro de
Resoluciones
Expedientes y
Documentos
Otras Carteras Electrónicas
Cartera Electrónica (CEL) - Versión: 1.17.01.24- (Ver histórico novedades)- Desarrolla: Eprinsa



Aplicaciones de gestión interna

El parque de aplicaciones que Eprinsa ofrece a la administración local es amplio, y el conjunto de cambios y mejoras realizadas también lo es. Lo más destacable en este terreno sería lo siguiente:

- En Secretaría electrónica, mejoras en la gestión de convocatorias para facilitar el trabajo de los usuario, como la reutilización de Asuntos entre distintos órganos colegiados, que un punto del orden del día de una convocatoria celebrada pueda proponerse para otra convocatoria, la incorporación del concepto de Corporación, para mejorar la gestión histórica, el envío de avisos, de los asesores, etc.
- En el Tramitador, cambios encaminados a mejorar la gestión de las solicitudes, como la tipificación de documentos que las acompañan.
- Migración al nuevo entorno tecnológico de la aplicación que gestiona los certificados en el servidor
- Construcción de una aplicación para gestionar el tiempo dedicado por cada empleado a los distintos proyectos, con un cuadro de mando que facilita la consulta al propio empleado.
- Adaptación de la aplicación Campamentos de verano para la campaña de Navidad
- Migración a Reports 10g en algunas aplicaciones como Gestión de Multas
- En Gestión de Multas, implementación de fraccionamientos y automatización del enlace con la gestión de expedientes
- En Gestión de Población y Estadística, unificación de hojas padronales e incorporación de auditorías en algunos puntos de la aplicación
- En el Registro de Entrada y Salida, posibilidad del volcado de datos en formato ofimático e integración con la base de datos corporativa de personas
- En contabilidad (Eprical), generación del asiento automático de los acreedores pendientes de imputar a presupuesto, adaptación al modelo 190, generación de la liquidación 2015 en formato XBRL al nuevo plan general contable, generación del nuevo soporte para la liquidación de 2015,

generación del fichero de transferencias SEPA en formato XML, rediseño completo de informes según el NPGC, asientos automáticos de facturas pendientes de imputar a presupuesto, etc.

- En gestión de nóminas (Epriper), implementación del Sistema de Liquidación Directa e implantación en todos los clientes, reforma completa del cálculo de diferencias de nóminas, generación del fichero de transferencias SEPA, etc.
- En GISEIEL, migración a la versión 3.0 para incorporar los cambios de las demás diputaciones participantes en el proyecto
- En gestión de tasas (Epritax) se han implementado una serie de servicios para poder comunicar las liquidaciones generadas desde esta aplicación con el servicio provincial de recaudación (ICHL) y se ha puesto en práctica en una primera fase de la gestión de Plusvalías y Licencia de obra menor.

Gestión Tributaria y Recaudación

En las aplicaciones de gestión tributaria y recaudación los esfuerzos se han centrado fundamentalmente en adaptar la gestión cara al ciudadano a lo que está demandando la tecnología actual, tanto desde el punto de vista de la gestión interna (adaptación de los procesos según los nuevos estándares) como desde el punto de vista del ciudadano (adaptación a los dispositivos actuales). Así, lo más significativo realizado en este ejercicio es lo siguiente:

- Adaptación de los adeudos por domiciliaciones y transferencias a la norma SEPA ISO 20022 (adeudos en XML).
- Automatización del expediente de Devoluciones:
- Gestión de las deudas del Consejo Regulador de la DOP “Montilla-Moriles”, con la adopción del QR-code como método de acceso rápido a las guías de inscripción de viñedos desde dispositivos móviles
- Publicación en TEU de forma masiva mediante el uso de Webservices.
- Desarrollo de los servicios API REST para el nuevo portal de Hacienda Local.
- Migración de TPV Virtual a RedSYS.
- Acceso al TPV desde el servicio de Atención a Contribuyentes
- Migración de Notificaciones Embargos AEAT a nuevo formato de notificación electrónica y abandono del antiguo
- Migración de documentos firmados en PKCS#7 a firma en PDF.
- Desarrollo de los servicios necesarios para recibir de los ayuntamientos, de manera automática, las liquidaciones practicadas con Epritax
- Mejoras en los servicios de comunicación de las notificaciones con Correos
- Puesta en marcha del expediente de Derivación de Responsabilidad
- Mejoras en el modelo 761 de la Junta de Andalucía
- Mejoras en la gestión de expedientes de liquidaciones de consumo de agua potable para la automatización automática, e incorporación de las notificaciones en firma electrónica
- Implementación de todos los cambios solicitados por Junta de Andalucía en el modelo 807.
- Puesta en marcha de la segunda exacción del Consejo Regulador Montilla-Moriles (Viñedos).
- Mejoras en la tramitación de la liquidación de inmuebles complejos

En lo referente a la sede ICHL se han hecho una serie de mejoras en sintonía con la adaptación a la realidad tecnológica actual:

- Ampliación del número de certificados electrónicos aceptados conectando con la plataforma VALIDE.
- Desarrollo de los servicios API REST que suministran la información al nuevo portal y a la sede electrónica
- Implementación del modelo 901 de Cambio de Dominio para bienes inmuebles

Implantación de aplicaciones

Durante 2016 se han implantado algunas aplicaciones en ayuntamientos y otras entidades locales que aún no estaban siendo utilizadas. A destacar:
Epriper en la Mancomunidad de la sierra Morena Cordobesa, el tablón de edictos en el Patronato de Deportes de Lucena, un trámite totalmente automatizado de *Declaración responsable y autoliquidación de obra menor* en Montilla, Portal del empleado en Pedro Abad, Campisur, patronatos de Cultura, de Servicios Sociales y de Deportes de Palma de Río, Nueva Carteya Fuente Obejuna, Villa del Río y IMDEEC

Servicios de Sistemas

- **Informática de Puesto- Explotación**

Se siguen ampliando las posibilidades de la herramienta Gesmicro, basada en Altiris, incluyendo nuevos informes relativos a tipo de software presente en la instalación, con versiones , ubicaciones y número, con vista a la toma de decisiones de unificación de versiones.

Se ha potenciado la herramienta de instalación automática de driver de impresora a los usuarios, la cual ha permitido un autoservicio de las impresoras que se encuentran presentes en el sistema corporativo.

Puesta en marcha del sistema de impresión corporativo, con pruebas de identificación por Departamentos/grupos, para estimación del consumo.

Puesta en marcha y pruebas preliminares, configuración, parametrización del sistema de Gestión de tiempo de vida de la información (ILM).

Análisis de mercado de dispositivos “thin-client”, posibilidad de acceso a hardware local, integración con hipervisores.

Creación de 590 nuevas cuentas de correo electrónico y migración al correo corporativo del CPDE y del ayuntamiento de Lucena.

Trabajos de Impresión	
Locales	25681 páginas en 28 trabajos
Envíos	3610 ficheros. Un total de 6,76 Gb vía ftp
Copias de Seguridad	
Físicas	86711 que han movido 518 Tb
Lógicas	102 que han movido 200 Tb

- **Puestos de trabajo soportados**

No PC´s activos:

Diputación	ICHL	Eprinsa	Otros	TOTAL
718	166	158	47	**1089**

Renovación parque tecnológico:

- Sistema automatizado de instalación y personalización de equipos
- Renovación de puestos de trabajo
- Equipos nuevos: 130 (125 administrativos o multimedia +5 técnicos)
- Equipos 64 bits actualizados a W10: 181 (62 Diputación + 3 ICHL +116 Eprinsa)
    - Total equipos actualizados: **329**

- **Informática Interna**

- **Soporte de maquinas físicas y virtuales soportadas, y su crecimiento**

	2015		2016	
	Máquinas	**Plantillas**	**Máquinas**	**Plantillas**
Producción	259	67	305	74
Desarrollo	39	0	37	0
	Memoria (Gb)	**CPUs (Cores)**	**Memoria (Gb)**	**CPUs (Cores)**
Producción	2800	120	2800	120
Desarrollo	64	12	64	12

- **Actividades destacadas**

- Soporte y crecimiento de la red Wifi corporativa, con un total de 74 puntos instalados y con sistema de creación de SSID específicos para eventos.

- Gestión del sistema de autenticación de recursos Windows, tanto para usuarios corporativos como provinciales, según necesidad, con una media de 1910 usuarios que han entrado en el sistema.
    - Desarrollo de de migración y mantenimiento de la coherencia por convivencia entre las dos versiones de directorio.

- Mantenimiento de red local corporativa con sistema de partición por redes virtuales, para incrementar seguridad.

- Soporte de infraestructuras para las Webs alojadas y ejecución remota de aplicaciones (Citrix) desde Internet.
    - Un total de 152 Webs.
    - Actualización sistemas balanceo de carga por adquisición de nuevos balanceadores.
    - Actualización del sistema de ejecución remota de aplicaciones (Citrix) desde Internet. Consolidación de este servicio con el de balanceado de carga.

- Mantenimiento de la seguridad perimetral.

- Soporte de actividades relacionadas con acceso a servicios supramunicipales, autonómicos y nacionales, vía red NEREA/SARA.
    - Instalación y puesta en producción del Proxy ‘Cliente Ligero’ para acceso a los servicios de red Sara: Verificación de identidad, domicilio, cotizaciones, nivel de renta, etc.

- Publicación en Internet del portal de gestión de proyectos: Redmine.

- Utilidades y procedimientos para garantizar homogeneidad en los accesos ficheros que se intercambian con Oracle.

- Implantación de un nuevo portal XenApp basado en versión 7.8.

- Incorporación de un servicio de gestión de tareas corporativo basado en la herramienta Jenkins.

- Puesta en producción de una línea dedicada en fibra óptica entre Eprinsa y el Ayuntamiento de Córdoba.

- Diseño solución y Adquisición tecnología para despliegue de solución ThinClient.

- Colaboración para el desarrollo de pliegos y estrategia SmartCities.

- Homogeneizar el acceso a sistemas videovigilancia en sedes Eprinet y entorno LAN por parte de Diputación y empresas externas.

- **Ocupación en unidades comunes de empresas y Departamentos específicos (Diputación)**

Entidad	Espacio Ocupado(Gbytes)		% de Ocupación	
	2015	2016	2015	2016
Diputación	2.048	2.900	38,26%	39,07%
Eprinsa	1.075	1.505	20,08%	20,28%
Hacienda Local	120	150	2,24%	2,02%
Agencia Energía	30	45	0,56%	0,61%
Servicio Carreteras	900	1.200	16,81%	16,17%
Servicio Patrimonio	185	202	3,46%	2,72%
Consorcio Incendios	6	18	0,11%	0,24%
IPBS	2	1	0,04%	0,01%
Aguas de Lucena	5	15	0,09%	0,20%
Emproacsa	3	3	0,06%	0,04%
Epremasa	3	11	0,06%	0,15%
Fundación Botí	2	2	0,04%	0,03%
Inst.Prov.Bienestar Soc.	2	1	0,04%	0,01%
Serv. Arq. y Urbanismo	900	1.100	16,81%	14,82%
Planificación	72	46	1,35%	0,62%
Ent.locales SaaS	0	223	0,00%	3,00%
	5.353	7.422		

- **Clientes Externos y Ayuntamientos**

Durante el 2016 se han ejecutado 237 estudios de necesidades, que han supuesto 323 instalaciones de suministros hard/soft independientes.

Al objeto de minimizar los recursos necesarios para mantener las instalaciones actuales, Eprinsa se constituye como un proveedor de servicios, aplicaciones y datos (inherentes a las aplicaciones corporativas). Estos, actualmente localizados en los servidores locales, se traspasan a servidores gestionados desde ubicaciones centrales (Eprinsa), permitiendo tener acceso remoto, convenientemente securizado, a través de la web(internet) y/o red privada corporativa (Eprinet).

Se han migrado un total de 11 clientes con esta estrategia de servicio , denominada “outsourcing total”.
En todas las sedes críticas, donde datos y aplicaciones residen en Eprinsa, hemos reforzado las comunicaciones (Eprinet), añadiendo una línea LTE 4G de respaldo. Esto permite mantener el servicio en caso de fallo en la línea principal.

Estudio de nuevas soluciones de backup que permitan la gestión centralizada, minimicen el tiempo de recuperación de los servicios en caso de fallo y mejore los tiempos de realización de la copia de seguridad. En definitiva, hemos dirigido los esfuerzos en buscar soluciones capaces de activar los servicios directamente desde la copia, eliminando los tiempos de recuperación.

Proceso continuo de adaptación de los puestos de trabajo a la e-administración, sustituyendo los obsoletos por nuevas unidades con mayores recursos y posibilidad de actualización.

Hemos incluido HA en almacenamiento de máquinas virtuales. 2 Instalaciones.

Infraestructura soportada

- Active Directory 72
- Unidades NAS para copias de seguridad 85
- Unidades NAS. Infraestructura de virtualización 28
- Unidades Netapp 07
- Cluster infraestructura máquinas virtuales 02
- Puestos de digitalización (soft + escaner + puesto) 93
- SAI Infraestructura 5000 V.A. 18
- SAI servidores 2200 V.A. 79
- SAI servidores 3000 V.A. 25
- SAI para NAS copias de seguridad 95
- Switches 253
- Firewall 286
- Redes Wifi edificios municipales 22
- Redes WIMAX intrasedes 10
- Puestos de trabajo 2000 aprox.
- Servidores ESX 142
- Servidores virtuales (4-Sede) 250
- Circuitos de videovigilancia 15
- Sistemas de control de presencia KABA 8
- Sistemas de control de presencia IACD 7
- Antivirus 2000 aprox
- Consolas de copias de seguridad 7

- **Soporte BBDD Oracle**

  - Migración de BBDD, servicios de aplicaciones OAS y servicios de informes de 11 clientes, pasando a servicios en Outsourcing.
  - Finalizada migración de todos los clientes a Oracle 11.2.0.4
  - Creación de 18 esquemas de datos para entidades dependientes de ayuntamientos y migración de datos.
  - Certificación del grupo de trabajo en “Level 1 My Oracle Support User”
  - Piloto consistente de aplicación GFT en WebLogic//WebForms en alta disponibilidad.
  - Creación de infraestructura de producción y preproducción en alta disponibilidad para aplicaciones Oracle WebForms 12c.
  - Puesta en producción de librerías comunes Java , WebLogic para desarrollo de aplicaciones
  - Puesta en producción de @firma en WebLogic
  - Creación de infraestructura de respaldo para servidores de aplicaciones Weblogic.

Tareas:
=========

Administración, mantenimiento y soporte de los servicios de BBDD, servidores de aplicaciones JAVA y servidores de Informes:

- 90 instancias de BBDD Oracle 11gR2.
- 82 instancias de servidor de aplicaciones Java OAS 10.3.1.4.
- 82 instancias de servidor de servidor de informes Oracle Reports 10g

- 5 instancias de servidor de aplicaciones Java Weblogic 12c
- 7 instancias de servidor de aplicaciones Webforms 12c

Estas instalaciones se reparten en los siguientes servicios e infraestructuras:

- Mantenimiento y soporte del sistema central de Eprinsa Oracle SuperCluster, que soporta los siguientes servicios:

· Servicio de BBDD RAC 11gR2 en alta disponibilidad.

Esta BBDD ha tenido un incremento en su tamaño de un 30% llegando a los 2,6 TBytes.

Alojamiento para esquemas de datos de 35 clientes

· Servicio de aplicaciones Java OAS 10.3.1.4 en alta disponibilidad (3 instancias): Aplicaciones de administración electrónica de 110 clientes.

· Servicio de aplicaciones Java Weblogic 12c (3 instancias)

· Servicio de Oracle Reports 10g en alta disponibilidad (3 instancias).

· Servicio de aplicaciones Oracle WebForms 12c (23 instancias)

· 2 instancias de servidor de aplicaciones Java Weblogic 12c para servicios internos: Formación, desarrollo y preproducción

· 4 instancias de servidor de aplicaciones Oracle WebForms 12c para servicios internos: Desarrollo y preproducción

· 6 Instancias de BBDD Oracle para servicios internos: Formación, desarrollo, preproducción, repositorios internos,

· 2 Instancias de aplicaciones Java OAS 10.3.1.4 en alta disponibilidad para servicios internos: Formación, desarrollo y preproducción

· 2 Instancias de Oracle Reports 10g en alta disponibilidad para servicios internos: Formación, desarrollo y preproducción

- Mantenimiento de infraestructura de BBDD y Servidor de aplicaciones en ayuntamientos y clientes externos

· 85 instancias de BBDD 11gR2 que soportan 102 esquemas de datos de clientes.
· 7 instancias de BBDD 11gR2 para servicios: formación, soporte, desarrollo, preproducción, ...
· 76 instancias de servidor de aplicaciones Java OAS 10.3.1.4.
· 76 instancias de servidor de Oracle Reports 10g.
· 1 instancia de servidor de aplicaciones Java OAS 10.3.1.4 para desarrollo y preproducción.
· 1 instancia de servidor de Oracle Reports 10g para desarrollo y preproducción.

- Gestión de centro de respaldo de 75 instancias de BBDD de ayuntamientos y clientes externos.

Cuadro de ocupación y uso de BBDD por cliente.

Cliente	Ocupación en disco	CPU segundos	Lecturas Físicas	Lecturas Lógicas	% Ocupación en disco	% CPU	% Lecturas Físicas	% Lecturas Lógicas
HACIENDALOCAL	1.072.038 MB	3.974.915	2.291.832	209.956.516	40,96%	53,98%	41,47%	54,34%

Cliente	Ocupación en disco	CPU segundos	Lecturas Físicas	Lecturas Lógicas	% Ocupación en disco	% CPU	% Lecturas Físicas	% Lecturas Lógicas

DIPUTACION	882.373 MB	2.280.562	1.296.946	132.088.195	33,72%	30,97%	23,47%	34,19%
EPRINSA	85.054 MB	534.964	719.178	23.482.799	3,25%	7,26%	13,01%	6,08%
IPBSCORDOBA	90.264 MB	195.510	58.022	3.734.586	3,45%	2,66%	1,05%	0,97%
EMPROACSA	91.648 MB	163.037	164.117	7.554.914	3,50%	2,21%	2,97%	1,96%
EPREMASA	45.312 MB	48.790	432.521	2.576.257	1,73%	0,66%	7,83%	0,67%
CONSORCIOINCENDIOS	14.993 MB	45.450	396.687	2.238.222	0,57%	0,62%	7,18%	0,58%
AGUASLUCENA	22.980 MB	30.114	6.482	1.650.684	0,88%	0,41%	0,12%	0,43%
MUNINSUR	5.120 MB	19.118	662	232.597	0,20%	0,26%	0,01%	0,06%
CTMAC	19.456 MB	12.816	1.189	718.989	0,74%	0,17%	0,02%	0,19%
TURISMOLOSPEDROCHES	5.736 MB	11.552	1.695	95.101	0,22%	0,16%	0,03%	0,02%
CAMPISUR	9.216 MB	10.826	106.923	798.044	0,35%	0,15%	1,93%	0,21%
ENERGIACORDOBA	13.712 MB	8.286	7.217	181.961	0,52%	0,11%	0,13%	0,05%
CPDE	7.096 MB	7.341	697	467.806	0,27%	0,10%	0,01%	0,12%

Cliente	Ocupación en disco	CPU segundos	Lecturas Físicas	Lecturas Lógicas	% Ocupación en disco	% CPU	% Lecturas Físicas	% Lecturas Lógicas
RAMORENACOR	4.995 MB	3.352	1.221	49.434	0,19%	0,05%	0,02%	0,01%
ALTOGUADALQUIVIR	5.636 MB	3.065	723	177.065	0,22%	0,04%	0,01%	0,05%
GUADIATO	7.996 MB	2.995	1.174	32.165	0,31%	0,04%	0,02%	0,01%
VEGAGUADALQUIVIR	5.572 MB	2.767	999	113.188	0,21%	0,04%	0,02%	0,03%
NOROESTEPEDROCHES	4.410 MB	2.498	988	46.262	0,17%	0,03%	0,02%	0,01%
UCUA	3.848 MB	2.280	1.056	13.554	0,15%	0,03%	0,02%	0,00%
CEMER	3.810 MB	965	497	700	0,15%	0,01%	0,01%	0,00%

RUTAVINOMONTILLAMORILES	5.120 MB	930	150	75.437	0,20%	0,01%	0,00%	0,02%
TURISCORDOBA	6.072 MB	837	34.840	80.465	0,23%	0,01%	0,63%	0,02%
CEJCORDOBA	6.272 MB	614	222	12.964	0,24%	0,01%	0,00%	0,00%
BLAZQUEZ	13.312 MB	Sin datos	Sin datos	Sin datos	0,51%	0,00%	0,00%	0,00%
CASTILCAMPOS	10.240 MB	Sin datos	Sin datos	Sin datos	0,39%	0,00%	0,00%	0,00%
FTECARRETEROS	16.384 MB	Sin datos	Sin datos	Sin datos	0,63%	0,00%	0,00%	0,00%
GUIJARROSA	19.456 MB	Sin datos	Sin datos	Sin datos	0,74%	0,00%	0,00%	0,00%
GUIJO	15.360 MB	Sin datos	Sin datos	Sin datos	0,59%	0,00%	0,00%	0,00%

Cliente	Ocupación en disco	CPU segundos	Lecturas Físicas	Lecturas Lógicas	% Ocupación en disco	% CPU	% Lecturas Físicas	% Lecturas Lógicas
IMDEEC	41.984 MB	Sin datos	Sin datos	Sin datos	1,60%	0,00%	0,00%	0,00%
PROVICOSA	4.524 MB	Sin datos	Sin datos	Sin datos	0,17%	0,00%	0,00%	0,00%
RESIDENCIAGUIJO	9.216 MB	Sin datos	Sin datos	Sin datos	0,35%	0,00%	0,00%	0,00%
VALSEQUILLO	13.312 MB	Sin datos	Sin datos	Sin datos	0,51%	0,00%	0,00%	0,00%
VILLAHARTA	43.264 MB	Sin datos	Sin datos	Sin datos	1,65%	0,00%	0,00%	0,00%
VVADUQUE	11.264 MB	Sin datos	Sin datos	Sin datos	0,43%	0,00%	0,00%	0,00%

4. ATENCIÓN AL USUARIO

- Durante el 2016 se ha consolidado el servicio de Atención al Usuario:
  - Mejora en los tiempos de atención al usuario:
    - El tiempo medio de primera respuesta a usuarios ha descendido de 676 minutos en 2015 a 241 minutos en 2016 (una reducción del 64,35%)
    - El tiempo medio de resolución de incidencias ha descendido desde 3119 minutos en 2015 a 1791 minutos en 2016 (una reducción del 42,56%)
  - Mejora y mantenimiento del sistema de gestión de conocimiento (SGC)

- Durante el año 2016 se pasó de 179 entradas en el SGC a 355 (un incremento del 98,32%)

- Apoyo a la implantación de Outsourcing:

  - Atención a incidencias surgidas durante el proceso de cambio y en la posterior puesta en marcha de los clientes migrados a Outsourcing.

- Atención personalizada a Diputados y Jefes de Servicio:

  - Puesta en marcha de un servicio especializado para atención específica a Diputados y Jefes de Servicio debido a la criticidad de este tipo de usuarios.

- Apoyo en el proceso de implantación del nuevo sistema de Gestión de Identidades y Usuarios (IAM).

5. FORMACIÓN

- **Logros en Formación**

Las principales actuaciones llevadas a cabo para mejorar las acciones formativas realizadas en 2016 han sido:

- El uso de la videoconferencia como recurso didáctico tanto en los cursos on-line como en acciones aisladas, lo que nos permite un ahorro de costes y un efecto beneficioso de llegar a un mayor número de usuarios, al facilitarles la formación sin tener que desplazarse.

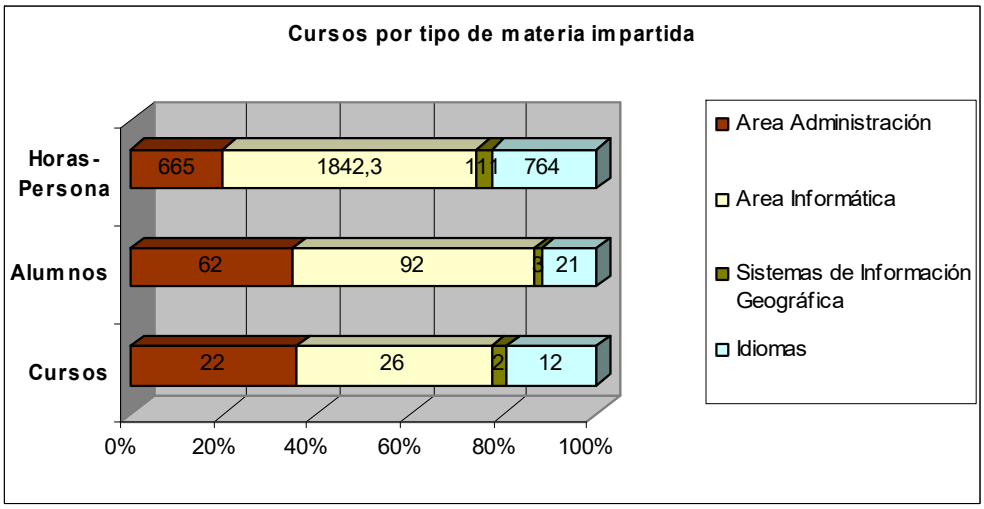
- Incorporación de vídeo-tutoriales en cursos y FAQ, así como en material de apoyo a Service Desk.

- Se ha mejorado la didáctica de nuestros cursos formativos on-line con la actualización a Moodle 3.0 cambiando a una imagen responsiva.

- Destacar la incorporación de miembros del departamento a la coordinación funcional de los grupos de Aplicaciones de Gestión de RR.HH. y Aplicaciones de Administración Electrónica, en fase experimental.

- **Formación del Personal de EPRINSA**

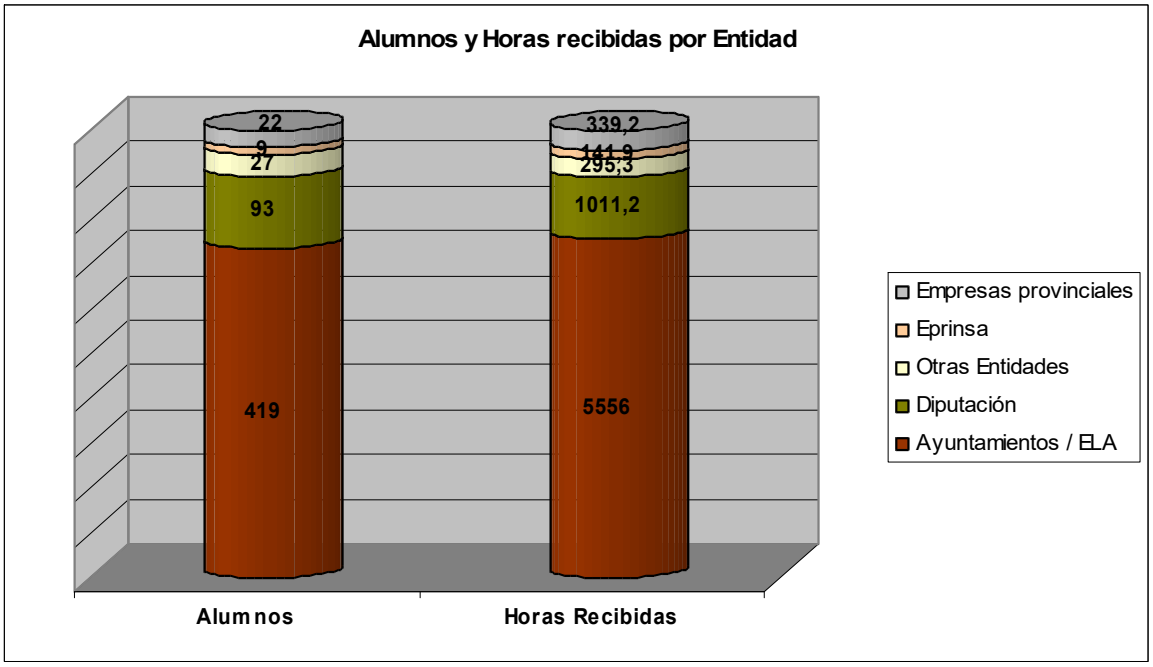
La formación recibida por el personal de Eprinsa en 2016 se resume en 51 acciones formativas, totalizando 3.575 horas para 158 asistencias, que reafirman el compromiso de la empresa con la formación continua de los trabajadores, como vía de mejora de la productividad y el crecimiento personal de los mismos.

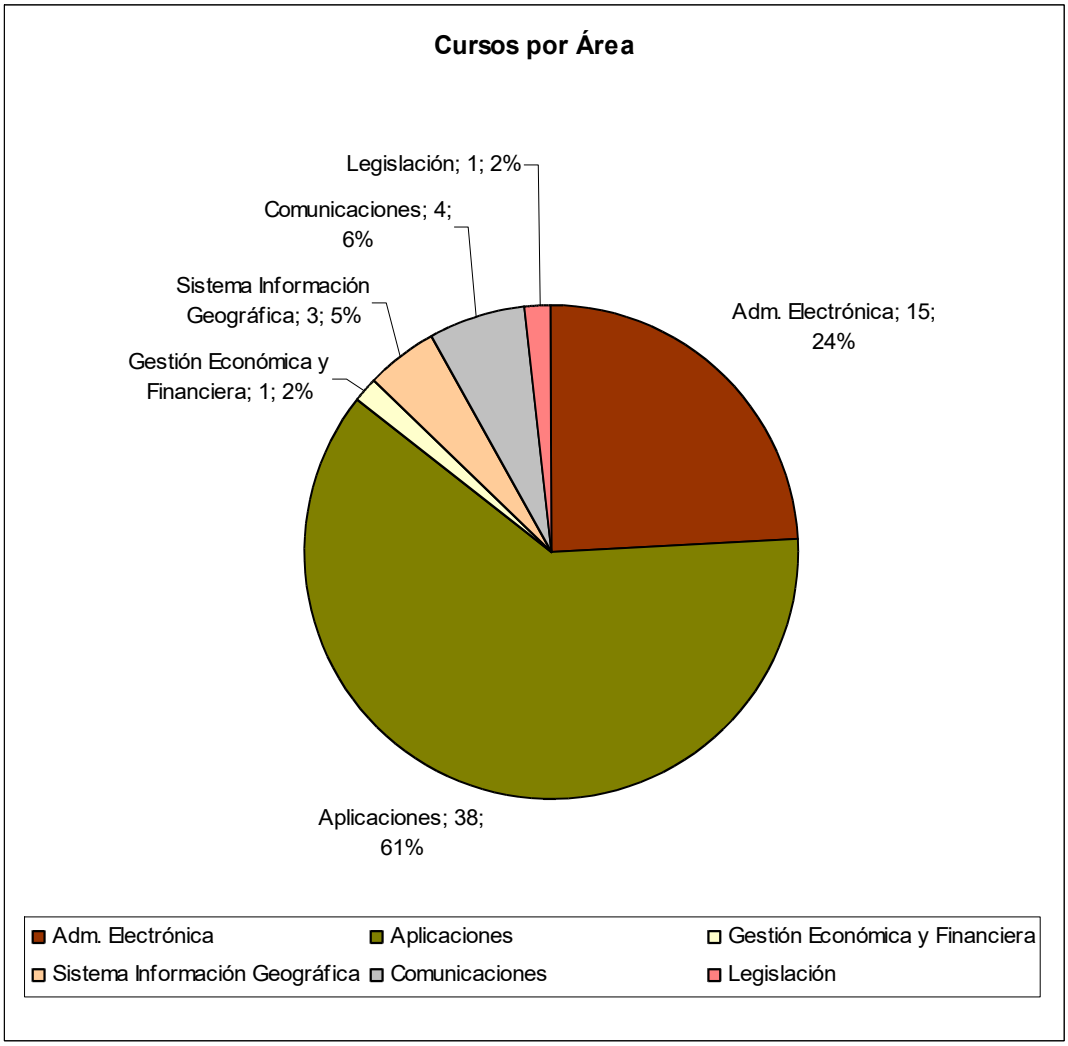


- **Formación a Clientes**

La formación impartida a usuarios continúa con unas valoraciones globales muy positivas, por encima del 8,5 sobre 10.

Las actividades formativas se concretan en 62 acciones formativas, que totalizan 7.873 horas para 801 asistentes. Todo ello refleja el esfuerzo formativo por aumentar la preparación, ayudar y facilitar el trabajo de los empleados de la administración local de nuestra provincia



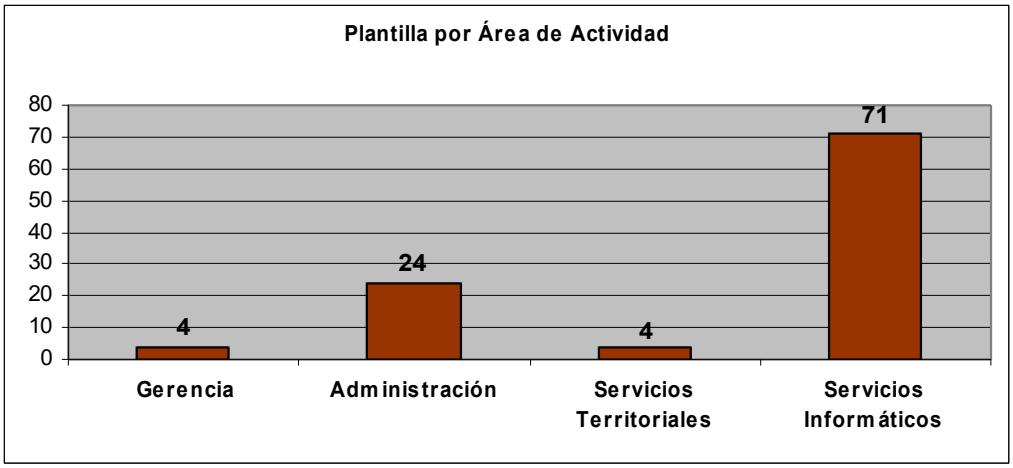


6. NUESTRO EQUIPO

La plantilla de EPRINSA está integrada por profesionales que cuentan con la cualificación y formación necesaria para el desempeño de su trabajo.

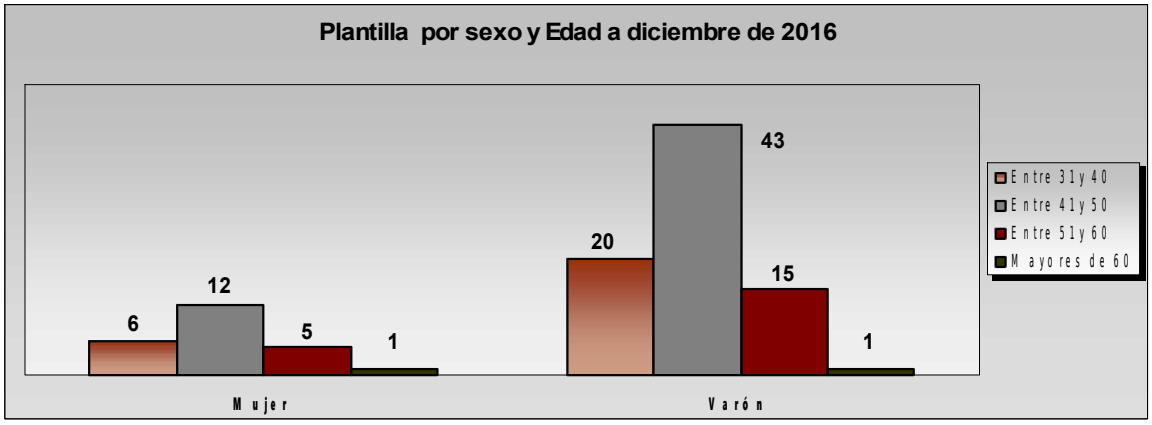
Plantilla por Área de Actividad

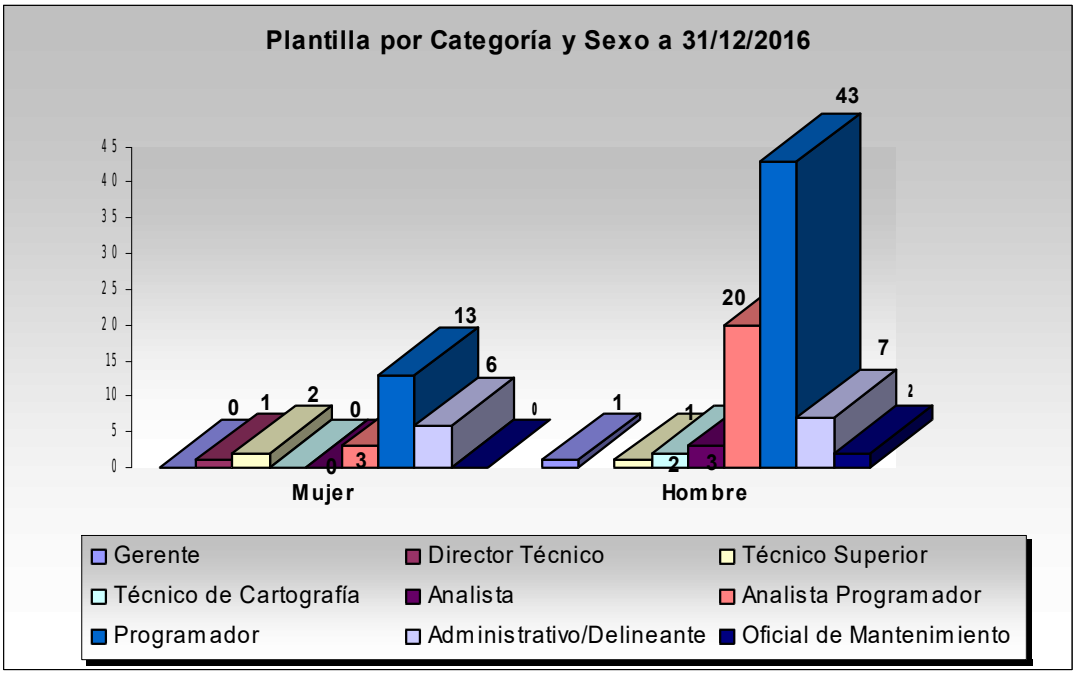
ÁREAS DE ACTIVIDAD	TOTAL	Hombres	Mujeres
Gerencia	4	4	0
Administración	24	15	9
Servicios Territoriales	4	4	0
Servicios Informáticos	71	56	15
Total	**103**	**79**	**24**



Plantilla por Categoría Profesional

CATEGORÍA	2015	2016
Gerente	1	1
Técnico Superior	3	3
324324Analista	3	3
Analista-Programador	23	23
Programador	56	56
Técnico Gestión/Cartografía	2	2
Administrativo/Delineante	13	13
Oficial Mantenimiento	2	2
Total	103	103




Plantilla por Categoría y Sexo a 31/12/2016
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
0
1
2
0
0
3
13
6
0
1
1
2
3
20
43
7
2
Mujer
Hombre
Gerente
Director Técnico
Técnico Superior
Técnico de Cartografía
Analista
Analista Programador
Programador
Administrativo/Delineante
Oficial de Mantenimiento